

Протокол № 9
Педагогического Совета
ГБОУ СОШ с.Узюково

от 26 августа 2025 г.
Присутствовало: 30 педагогов
Председатель: Безьянова Т.Ю.
Секретарь: Белякова Н.А.

Повестка дня.

1. Новое в образовании на 2025-2026 учебный год.
2. О снижении педагогической нагрузки на педагогов.
3. Анализ воспитательной работы.
4. Анализ ЕГЭ И ОГЭ.
5. Согласование графика работы педагога-психолога и логопеда.
6. Согласование Положения о СПДС «Теремок» Ташлинского филиала.
7. Согласование Положения о порядке перевода детей СПДС «Теремок» Ташлинского филиала.

По первому вопросу выступала директор Безьянова Т.Ю. Она ознакомила педагогический коллектив с нововведением в образовании в 2025-2026 учебном году. Приказ Минпросвещения от 9.10.2024 №704 вводит **единые поурочные планы по основным предметам**, чтоб обеспечить единство образовательного процесса. В планах расписаны темы каждого урока по конкретному предмету в течение учебного года.

Для каждого предмета установлен перечень (кодификатор) распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения образовательной программы. Что это значит? Это перечень элементов содержания, которые проверяют на ОГЭ и ЕГЭ. Цель — точнее подстроить учебный процесс под требования государственной аттестации.

Переработано содержание рабочих программ **по истории и обществознанию**. При этом в 5–7-х классах увеличено количество часов на изучение истории, в том числе истории родного края, а в 8–9-х классах по-другому распределены часы на всеобщую историю и историю России. Начинать изучать обществознание школьники будут с 8-го класса (в 6–7-х этого предмета не будет). Именно благодаря этому удалось увеличить число часов на изучение истории. Изначально планировалось, что обществознания не будет и в 8-м классе, но от этого варианта откаСогласно приказу Минпросвещения от 9.10.2024 №704, оценочные процедуры (то есть контрольные), **не должны превышать 10% от всего объёма учебного времени**, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в определённом классе в текущем учебном году.

Длительность письменной контрольной работы может быть от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).

Практические работы (включая лабораторные, интерактивные и иные) могут составлять один урок (не более чем 45 минут).

Для начальной школы установлено, что суммарный объём домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения:

- 1 час — для 1-го класса;
- 1,5 часа — для 2-го и 3-го классов;

- 2 часа — для 4-го класса.

Домашнее задание на следующий урок учителям рекомендуется задавать на текущем уроке, при наличии электронного журнала дублировать в нём задание не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), рекомендуется предоставлять достаточное количество времени.

По второму вопросу выступила директор Безьянова Т.Ю. С 1 марта 2025 года в России вступил в силу **Федеральный закон от 8 августа 2024 года №328-ФЗ**, направленный на снижение бюрократической нагрузки на педагогов.

На основании этого закона издан **Приказ Минпросвещения от 6 ноября 2024 года №779**, который утверждает перечень документов, которые должны заполнять педагоги при реализации основных общеобразовательных программ и программ среднего профессионального образования.

Перечень ограничен пятью пунктами:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учёта успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Планируется, что в 2025/2026 учебном году эти меры помогут снизить документационную и бюрократическую нагрузку на педагогов и оптимизировать их рабочее время.

С 1 марта 2025 года вступает в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 04.12.2024 № 80454), регулирующий объем документарной нагрузки педагогических работников. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательной деятельности.

Нормативно-правовые акты:

Федеральный закон о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 6 июля 2022 года

Приказ Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"

Совместное письмо Минпросвещения России и Рособрнадзора от 22.12.2022 № СК-773/03 / 01-141/01-01 "О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации"

Регламент согласования Минпросвещения России дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

Презентация "Мероприятия по снижению бюрократической нагрузки в системе образования" Алтыниковой Н.В., советника руководителя Рособрнадзора, директор по развитию ГК «Просвещение»

Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России № 779 от 6 ноября 2024 года)

По третьему вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Шадрина Г.А. Она представила анализ воспитательной работы школы за 2024-2025 учебный год(прилагается).

По четвертому вопросу выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Дудева А.Г. Она представила анализ ОГЭ и ЕГЭ за 2024-2025 учебный год.

По пятому вопросу выступила педагог-психолог Бондарь С.Ю. и Кузнецова Н.М. Они представила к согласованию графики работы педагога-психолога и логопеда.

По шестому и седьмому вопросу выступила заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ташлинского филиала Рузанкина А.Е. Она представила к согласованию Положение о СПДС «Теремок» Ташлинского филиала, Положение о порядке перевода детей СПДС «Теремок» Ташлинского филиала.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению нововведения в образовании в 2025-2026 учебном году.
2. Изучить документы по снижению документальной нагрузки на учителей и принять к сведению.
3. Воспитательную работу в 2024-2025 учебном году считать удовлетворительной.
4. Результаты ОГЭ И ЕГЭ в 2024-2025 учебном году принять к сведению и продолжить работу по улучшению их.
5. Согласовать график работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год.
6. Согласовать Положение о СПДС «Теремок» Ташлинского филиала, Положение о порядке перевода детей СПДС «Теремок» Ташлинского филиала

Председатель _____ Безьянова Т.Ю.

Секретарь _____ Белякова Н.А.