

Протокол № 2

заседания Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ с.Узюково
от 10.10.2024 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Безьянова Т.Ю. - директор школы
- Шадрина Г.А. - заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР).
- Кондакова И.М. – заместитель директора по УВР
- Божу С.С.- Советник директора, секретарь.
- Бондарь С.Ю. – педагог-психолог школы.
- Герасимова А.Н. – библиотекарь школы.
- Платонов И.Г. - руководитель школьного спортивного клуба.
- Туманов А.Ю.– учитель физической культуры.
- Мартынова О.И.- председатель родительского комитета школы.
- Сергеева София- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. Профилактика работы по соблюдению Закона – 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

По первому вопросу слушали: Шадрину Г.А. – заместителя директора по ВР, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту ГБОУ СОШ с.Узюково на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила советник директора по воспитанию по Божу С.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь

2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Шадрину Г.А., которая сообщила, что детей, состоящих на различных видах профилактического учета – нет. Работа по профилактике правонарушений ведется

Решили:

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Шадрину Г.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Шадрину Г.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали: Бондарь С.Ю. – педагога-психолога школы организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

Решили: работу по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

Руководитель ШВР _____  _____ Шадрина Г.А.

Секретарь _____  _____ Божу С.С.

