

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы ГБОУ СОШ с.Узюково
от 05.09.2024 г.

Присутствовали: 10 человек.

- Безьянова Т.Ю.-директор школы
- Шадрина Г.А. - заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР).
- Кондакова И.М. – заместитель директора по УВР
- Божу С.С.- Советник директора, секретарь.
- Бондарь С.Ю. – педагог-психолог школы.
- Герасимова А.Н. – библиотекарь школы.
- Платонов И.Г. - руководитель школьного спортивного клуба.
- Туманов А.Ю.– учитель физической культуры.
- Мартынова О.И.- председатель родительского комитета школы.
- Сергеева София- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Шадрину Г.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали Шадрину Г.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию, Божу С.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали – Кондакову И.М. – заместителя директора по УВР, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: советнику по воспитанию Божу С.С. до 09.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 09.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Заместителю директора по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Заместителю директора в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Бондарь С.Ю. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную

работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.


Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 19.09.2024. Ответственная Бондарь С.Ю.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Шадрина Г.А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Божу С.С.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Шадрина Г.А.

Руководитель ШВР _____  Шадрина Г.А.

Секретарь _____  Божу С.С.