

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Учреждения  
протокол № 9  
от 28.08.2023 г

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
Учреждения  
Протокол № 7  
От 28.08.2023 г  
Председатель совета  
В.И.Пестрякова

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 87-од  
от 28.08.2023 г  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Узюково Т.Ю.Безьянова

**Положение  
об организации питьевого режима  
в государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении Самарской области  
средней общеобразовательной школе с. Узюково  
муниципального района Ставропольский Самарской  
области**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом ГБОУ СОШ с.Узюково

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.5. Положение утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с.Узюково

## **2. Организация питьевого режима**

2.1. В ГБОУ СОШ с.Узюково предусмотрено обеспечение питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.

2.2. Питьевой режим организован через использование стационарных питьевых фонтанчиков, расположенного на 1 этаже школы около столовой и в детской рекреации, они подключены к системе холодного водоснабжения

2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течении всего времени их пребывания в школе.

2.4. При организации питьевого режима с использованием питьевого фонтанчика образовательное учреждение должно быть обеспечено достаточным количеством сменных фильтров.

2.5. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится замена фильтров в фонтанчиках не реже 1 (одного) раза в шесть месяцев.

2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов.

2.7. Санитарное обслуживание:

2.9.1 Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

2.9.2. Ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

2.10. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующие виды питьевого режима:

- куллер;

- кипяченая питьевая вода.

2.10.1. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в ГБОУ СОШ с.Узюково в произвольной форме.

2.10.2. Осуществляется обеспечение достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой – в обеденном зале), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды.

2.10.3. В случае использования одноразовой посуды –использованные пластиковые стаканы подлежат выбросу в специальный промаркированный контейнер для сбора использованных одноразовых стаканов.

### **3. Правила безопасности**

3.1. При использовании кулера необходимо использовать правила безопасности:

3.1.1. Кулер предназначен для работы в помещениях при температуре от 10 до 38 С.

3.1.2. Кулер устанавливается на твердую ровную поверхность.

3.1.3. Недопустима установка кулера возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.2. Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

3.2.1 Не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть опасны для детей;

3.2.2. При механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому необходимо оберегать их от ударов;

3.2.3. Не наливать в аппарат горячую воду, использовать только специализированную тару (бутыль).

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и (или) дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются

и утверждается приказом директора школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок.