

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с.Узюково
Протокол № 5 от 27.08.2023 года

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
ГБОУ СОШ с.Узюково
Протокол № 7 от 28.08.2023г
Председатель Совета
В.И.Пестрякова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 87-ОД
от 28.08.2023 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Узюково Т.Ю.Безьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении специального фонда оплаты труда
работников государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с.Узюково
муниципального района Самарской области
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разъяснений Министерства труда РФ к Постановлению №4 от 04.03.1999 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций, предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», с постановлениями Правительства Самарской области:

1.1.1. Постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 года № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.1.2. Постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006 г. № 83, 27.07.2007 г. № 118 , от 11.06.2008 года № 201 , № 204 от 26.05.2011 г. , от 29.10.2010 года № 563 , от 27.10.2011 г. № 702 , 14.04.2011 г. № 119, №578 от 12.10.2011 года, №773 от 20.12.2016 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введение с 01.09.2007 года системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, отличных от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области».

1.2. Доплаты вводятся с целью стимулирования работников, как к длительному выполнению трудовых обязанностей, так и к повышению своего профессионального уровня, а также за работу в сложных условиях, связанных с режимом работы Учреждения, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса и пр.

1.3. Специальный фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

1.3.1. На доплаты обязательного характера, согласно «Методике формирования распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работникам Государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и работников

государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию программ начального общего образования, утвержденная Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2006 г.» и дополнений и изменений к нему;

1.3.2. Выплаты за (особые) условия, отличные от нормальных:

- выплата за работу в ночное время;
- выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплата за сверхурочную работу;
- выплата за совмещение профессий (должностей);
- выплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника -- без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- выплата за выполнение работ различной квалификации.

1.3.3. Оставшаяся часть на доплаты установленные данным Положением.

1.4. Специальная часть фонда оплаты труда в размере 21,81% от базовой части фонда оплаты труда.

2. Порядок установления доплат и надбавок.

- 2.1. Размер доплат устанавливается приказом директора Учреждения, где указывается срок действия и размер вводимой доплаты, на основании установленной выплаты.
- 2.2. Размеры доплат работникам Учреждения максимальными размерами не ограничиваются и определяются Учреждением самостоятельно в зависимости от качества, объема и сложности работ.
- 2.3. Доплаты работникам Учреждения устанавливаются на следующий срок:
 - 2.3.1. учебный год;
 - 2.3.2. полугодие;
 - 2.3.3. на период выполнения работ.
- 2.4. Доплаты, определяемые на учебный год и полугодие, устанавливаются в период составления тарификации.
- 2.5. Размер доплат устанавливается либо в процентном отношении к должностному окладу (ставке), к сумме учебной нагрузки по тарификации, либо в абсолютном размере.
- 2.6. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором Учреждения на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, контролирующими данный вид работы.
- 2.7. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат может быть:
 - 2.7.1. Невыполнение должностных обязанностей;
 - 2.7.2. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

2.7.3. Отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

2.8. Доплаты устанавливаются в пределах специального фонда оплаты труда Учреждения.

2.9. Директор Учреждения обязан уведомить работника (в письменной форме) об изменении доплат и надбавок, как существенных условий трудового договора, не позднее, чем за 2 месяца.

3. Виды доплат.

3.1. Доплата педагогическим работникам по русскому языку, математике, химии, физики, иностранному языку и учителям начальных классов за проверку тетрадей – от 2% до 15% от заработной платы за часы по определенным предметам.

3.2. Доплата педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.) – 200 рублей;

3.3. Доплата педагогическим работникам за организацию внеклассной работы по физической культуре – 3000 рублей;

3.4. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования (в размере 1,1 и 1,2 в зависимости от наград и званий);

3.5. Доплата педагогическим работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися – до 3000 рублей;

3.6. Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников (согласно «Методике формирования распределения фонда оплаты труда, а также расчета заработной платы работникам Государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и работников государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, обеспечивающих реализацию программ начального общего образования, утвержденная Постановлением Правительства Самарской области № 60 от 01.06.2000 г.» дополнений и изменений к нему);
за высшую категорию 20 % от базовой части ФОТа;
за первую категорию 10 % от базовой части ФОТа.

3.7. Доплата педагогическим работникам реализующим образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения 30% от базового ФОТа;
коэффициент для наполняемости класса до 25% - 4; до 50% - 2; до 75% - 1.

3.8. Доплата педагогическим работникам оказывающими помощь молодым специалистам в их профессиональном становлении в рамках «Школьного наставничества» от 300 рублей; за достижения наставляемых едино разовая выплата по итогам учебного года в размере 2000 рублей;

- 3.9. Выплаты за специальные и вредные условия труда отдельным категориям работников (предусмотренные трудовым законодательством РФ, в соответствии с заключением специальной оценки условий труда) – до 3000 рублей;
- 3.10. Повышающим коэффициентом при делении класса на группы (информатика, технология, иностранные языки) считать коэффициент 2;
- 3.11. Доплата педагогическим работникам за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников.
- 3.11.1. За организацию летней трудовой практики – до 1300 рублей.
- 3.11.2. За организацию лагеря дневного пребывания – до 2000 рублей.
- 3.11.4. За работу в экспертном совете – до 2000 рублей.
- 3.11.5. За обеспечение пожарной безопасности в школе – до 3000 рублей.
- 3.11.6. За ведение документации Учреждения (по ПДД, журналы инструктажей, документация по охране труда, по воинскому учёту, протоколы педсоветов, по работе с отделом семьи, материнства и детства, за работу с ПМПК) – 1000 рублей;
- 3.11.7. За руководство предметными методическими объединениями – 300 рублей.
- 3.11.9. АИС кадры – до 1000 рублей.
- 3.11.10. За организацию и проведение мероприятий по сохранению здоровья (профилактика ДТП, вредные привычки) – до 2000 рублей.
- 3.11.11. За работу с детскими объединениями – 2000 рублей.
- 3.11.12. За организацию работы по ГО и в области защиты от ЧС – до 2000 рублей.
- 3.11.13. За организацию дистанционного обучения - до 2000 рублей.
- 3.11.14. За работу с библиотечным фондом от 300 до 2000 рублей.
- 3.11.15. За исполнение обязанностей директора Учреждения и заместителей директоров – до 20000 рублей.
- 3.11.16. За организацию и сопровождение питания обучающихся – до 8000 рублей.
- 3.11.17. За работу с родительской общественностью – до 3000 рублей.
- 3.11.18. За организацию предпрофильной и профильной подготовки обучающихся и за сопровождение проектной деятельности – до 3000 рублей.
- 3.11.19. За ведение протоколов органов самоуправления – до 3000 рублей

- 3.11.20. За формирование Публичного отчета – до 3000 рублей.
- 3.11.21. За работу в системе Е-услуги «Образование» автоматизация процессов подачи приема документов и зачисления в 1-е классы ГБОУ СОШ с. Узюково - до 2000 рублей.
- 3.11.22. За организацию и сопровождение педагогической практики студентов практикантов - до 1000 рублей.
- 3.11.23. За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания - до 10000 рублей.
- 3.11.24. За работу в Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся - 1000 рублей.
- 3.11.25. За качественное проведение генеральных уборок учебных кабинетов - до 1000 рублей.
- 3.12. Выплаты за расширение функциональных обязанностей:
 - 3.12.1. За электронный документооборот – до 3000 рублей.
 - 3.12.2. За сохранность музыкальной аппаратуры и техническое обслуживание – до 1000 рублей.
 - 3.12.3. За оформление тематических книжных выставок – до 1000 рублей.
 - 3.12.4. За ремонт мебели Учреждения – от 1500 рублей до 2000 рублей.
 - 3.12.5. За выполнение текущих работ в здании Учреждения – от 1500 рублей до 5000 рублей.
 - 3.12.6. За организацию досуга детей в каникулярное время – от 500 рублей до 3000 рублей.
 - 3.12.7. За выполнение кадровой работы и учета за военнообязанными – до 2000 рублей.
 - 3.12.8. За участие в ремонте школы в каникулярное время – до 3000 рублей.
 - 3.12.9. За подготовку школы к новому учебному году – до 5000 рублей
 - 3.12.10. За заведывание учебными кабинетами – 300 рублей.
 - 3.12.11. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от основной работы) – до 10000 рублей.
 - 3.12.12. За организацию работы школьного музея, издания школьной газеты –500 рублей.
 - 3.12.13. За проведение профильных и элективных курсов в малокомплектных группах (не более 3 человек) – до 1500 рублей.

- 3.12.14. За ведение документации по охране труда – до 3000 рублей.
- 3.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:
- 3.13.1. сторожам за дежурство в ночное время не менее 30% часовой тарифной ставки, за каждый час работы в ночное время, за дежурство в праздничные дни в двойном размере;
- 3.13.2. уборщику служебных помещений (за уборку туалетов, разведение хлора) – 10% от оклада (по результатам специальной оценки условий труда);
- 3.13.3. работникам Учреждения выплачиваются пособия по временной нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности).