

ПРИКАЗ

От 26 августа 2024 г.

№ 87 – ОД

Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

С целью организации питания обучающихся образовательных организаций с 1 сентября 2024 года, на основании письма Центрального управления Министерства образования и науки Самарской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся с 1,4 классов на сумму 75,58 рубля, (1 смена, завтраки), 2,3 классы на сумму 104,43 рубля (2 смена, обеды) за счет средств муниципального бюджета, без привлечения родительской платы в день на одного ребенка;

1. Организовать питание обучающихся 5-11 классов по желанию родителей, за их финансовые средства, в размере 97 рублей (завтраки), 109 рублей (обеды) на одного учащегося в течение учебного;

2. Организовать питание обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (не находящихся на домашнем обучении) за счет средств краевого и муниципального бюджета в течение учебного года без привлечения родительской платы, в размере 179,01 рублей в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года;

3. Организовать питание обучающихся 5-11 из многодетных семей классов за счет средств бюджета Ставропольского района на сумму 86,75 рублей (1 смена, завтраки), 121,46 рублей (2 смена, обеды) в день на одного обучающегося без привлечения родительской платы;

4. Обеспечить предоставление компенсационной выплаты на питание лиц с ОВЗ получающих образование на дому за фактически учебные дни в сумме (за один учебный день) 179,01 рублей;

5. Организовать питание обучающихся 1-4 классов (полдник) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, 35, 86 рублей в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года);

6. Организовать питание обучающихся 5-11 классов, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, 86,70 рублей (1 смена, завтрак), 121,46 рублей (обед),

54,13 рублей (2 смена, полдник) в день обучения из расчета на одного обучающегося в течение учебного года;

7. Утвердить график дежурства администрации в школьной столовой;

8. Утвердить график приема пищи детей в столовой;

9. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся педагог-психолога Бондарь Светлану Юрьевну;

10. Классным руководителям 5-11 классов:

1) заключить договора с родителями вновь прибывших детей на питание;

2) заполнить заявления с родителями детей, питающихся по заключенным ранее договорам;

3) вести строгий контроль оформления отчетной документации по организации питания учащихся (постоянно);

4) вести ежедневный учет присутствующих обучающихся;

5) своевременно ставить в известность ответственного за питание о выбытии обучающихся из школы, а также об отсутствии по болезни и другим причинам;

6) регулярно вести разъяснительную работу с обучающимися о культуре поведения в школьной столовой, правильном и здоровом питании;

7) присутствовать во время приема пищи своего класса и обеспечить дисциплину и сохранность имущества школьной столовой;

8) не допускать опоздания обучающихся на уроки после приема пищи;

9) нести персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений о количестве учащихся, ежедневно питающихся в школьной столовой;

13. Заместителю по производству Глушковой Валентине Петровне:

1) обеспечить организацию горячего питания в соответствии с перспективным ежедневным меню;

2) принимать необходимые меры по содержанию пищеблока и оборудования в соответствии с установленными санитарными, техническими и противопожарными требованиями;

3) осуществлять прием продуктов только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, сертификатов соответствия, гигиенических заключений;

4) обеспечивать своевременное прохождение работниками пищеблока медосмотра;

5) вести необходимую документацию;

6) проводить сверку табелей посещаемости с классными руководителями;

7) разрабатывать сводные ведомости.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОУ Т.Ю. Безьянова