

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Учреждения
протокол № 2
от 24.03.2022г

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 1
От 25.03.2022 г
Председатель совета
В.И.Пестрякова

УТВЕРЖДАЮ
Приз № 28/3
от 25.03.2022г
Директор ГБОУ СОШ
с.Узюково Т.Ю.Безьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере дневного пребывания
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школе с.Узюково
муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основании приказов, распоряжений и постановлений региональных и муниципальных органов управления образованием и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (Приложение к приказу Минобразования РФ от 13.07.01 № 2688; с изменениями приказа Минобразования РФ от 28.06.02 № 2479).
- 1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей в возрасте от 7 до 14 лет в период летних каникул.
- 1.3. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании распоряжения Администрации муниципального района Ставропольский и приказа по Учреждению и комплектуется из числа обучающихся Учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и другими нормативными актами и настоящим положением.
- 1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Администрацией муниципального района Ставропольский.
- 1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.10. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

1.11. Лагерь функционирует на период каникул с июня по август (согласно дислокации, утвержденной приказом администрацией муниципального района Ставропольский).

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора Учреждения на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).
- 2.4. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители групп, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.
- 2.7. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 21 рабочего дня
- 2.8. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.9. Организация питания детей и подростков в лагере организовывается в соответствии с договором ООО «Гамма-плюс».

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют

воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором Учреждения.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в ГБОУ СОШ с. Узюково.

4. Управление деятельностью лагеря

4.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.2. Управление летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначаемый приказом по Учреждению. Обязанности, ответственность и права руководителя лагеря дневного пребывания детей определяются должностной инструкцией

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

5.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.
- 6.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Учреждения на время работы лагеря.

7. Финансовое обеспечение

- 7.1. Лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

8. Ответственность

- 8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
 - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
 - за своевременное представление финансового отчета.
- 8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.