

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Учреждения
протокол № 2
от 24.03.2022г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 1
От 25.03.2022 г
Председатель совета
В.И.Пестрякова

УТВЕРЖДАЮ

Приз № 28/3
от 25.03.2022г
Директор ГБОУ СОШ
с.Узюково Т.Ю.Безьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации программ реабилитации или
абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (ИПРА)
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе с.Узюково
муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 №528-н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Целью реализации ИПРА является создание условий в ГБОУ СОШ с.Узюково для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2 ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся, обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. С момента поступления ИПРА в ГБОУ СОШ с.Узюково приказом директора назначается ответственное лицо за организацию обучения детей-инвалидов (статус – не ниже завуча). Ответственное лицо за организацию обучения детей инвалидов ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1). Директор школы и ответственное лицо в соответствии с рекомендациями ИПРА определяет состав специалистов для организации сопровождения ИПРА обучающегося.

3.2. В состав специалистов по психолого-социальному-педагогическому сопровождению могут входить:

педагог-психолог

- проводит психологическую диагностику;
- принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной).
- проводит консультационную работу с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (лиц их заменяющих) по проблемам личностного и социального развития обучающихся.

классный руководитель

- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;

социальный педагог

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка;
- участвует в разработке и реализации плана социально-педагогической помощи обучающимся;
- проводит работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе.

3.3. При необходимости директор ГБОУ СОШ с.Узюково может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

3.4. Привлекаемым специалистам для реализации рекомендаций ИПРА не позднее 5 рабочих дней составляется план работы с обучающимся для реализации рекомендаций ИПРА.

3.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.6. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.7. Директор школы издает приказ, в котором указываются: ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА обучающегося.

Специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА обучающегося, за 60 дней до окончания срока действия ИПРА готовят информацию о выполнении плана работы.

При длительном сроке действия ИПРА информацию о реализации плана работы специалисты, назначенные за реализацию рекомендаций ИПРА, представляют по итогам учебного года не позднее 20 мая.

3.8. Ответственный за реализацию ИПРА из числа руководящих работников школы:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации .

3.9. На каждого ребенка-инвалида создается дело, где хранятся все документы, касающиеся организации обучения (договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации, выписка из ИПРА, заключение ПМПК, медицинские справки об организации обучения на дому, о наличии противопоказаний к тому или иному виду деятельности, индивидуальные планы работы назначенных специалистов по психолого-педагогическому сопровождению, индивидуальный учебный план, индивидуальное расписание, отказы родителей от предоставления тех или иных услуг, согласие родителей на предоставление тех или иных услуг и т.д.). Необходимо обеспечить конфиденциальность вышеупомянутых документов в соответствии с законом о защите персональных данных, при обмене информацией пользоваться защищенными каналами связи или осуществлять передачу информации на бумажных носителях.

4. Основные направления деятельности по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-социально-педагогической реабилитации или абилитации:

1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи)).
2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).
3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).
4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)
5. Планы мероприятий привлекаемых специалистов по реализации ИПРА утверждаются приказом директора школы.
6. Итоги реализации ИПРА рассматриваются на ППк.
7. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Приложение № 1

Журнал регистрации выписки ИПРА

№ п/ п	ФИО ребенка - инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе/обучение на дому	Дата и номер приказа о создании условий для получения образования	Дата отправления отчета о реализации ИПРА

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг по программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (ИПРА)

«__»_____20__г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области, в лице директора Безьяновой Т.Ю., действующего на основании Устава и родителя(законного представителя) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

обучающегося _____
(Ф.И.О. ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее ИПРА) в отношении Обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется создать условия по развитию и воспитанию Обучающегося в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с ИПРА.

2.1.4. Информировывает Представителя о результатах реализации программы ИПРА.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов ИПРА.

2.1.6. Имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.1.7. Имеет право определять из числа работников ОО специалистов по вопросам реализации ИПРА.

2.1.8. Имеет право выбирать формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА.

2.2. Представитель обучающегося:

2.2.1. Обязан содействовать ОО в решении актуальных задач развития и воспитания ребенка через:

-согласие на углубленное изучение индивидуальных особенностей ребенка специалистами ПМПк;

-согласие на проведение с ребенком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных мероприятий в ОО;

-добросовестное выполнение рекомендаций специалистов ОО;

-регулярное посещение родительских собраний, консультаций специалистов для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка.

2.2.2. Имеет право обращаться к педагогам ОО для решения возникающих проблем в развитии и воспитании ребенка.

2.2.3. Имеет право защищать права и законные интересы обучающихся;

2.2.4. Имеет право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогический).

2.2.5. Имеет право присутствовать при обследовании ребенка специалистами, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

2.3. Обучающийся:

2.1.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.1.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.1.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Подписи и реквизиты сторон

4.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу

Адреса и реквизиты сторон:

Ф.И.О. директора ОУ
Юридический адрес Учреждения

Безьянова Татьяна Юрьевна

445131 РФ, Самарская область,
Ставропольский район, сельское поселение
Узюково, с.Узюково, ул.Школьная д.1

ропись _____ расшифровка _____

Телефон 88482400869

«___» _____ 20__ г.

Адреса и реквизиты сторон:

Ф.И.О. родителей, домашний адрес,

Паспортные данные(серия, номер, кем и когда
выдан) _____

ропись _____ расшифровка _____

Телефон _____

«___» _____ 20__ г.

