

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с.Узюково
Протокол №3 от 9.01.2023г
Председатель Г.И.Гримашевич

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
ГБОУ СОШ с.Узюково
Протокол №3 от 9.01.2023г
Председатель Совета
В.И.Пестрякова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 2/3
от 11.01.2023г
Директор ГБОУ СОШ
с.Узюково Т.Ю.Безьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за воспитанниками структурного подразделения
«детского сада «Теремок» Ташлинского филиала государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Узюково
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в структурном подразделении «детского сада «Теремок» (далее СПДС «Теремок») с. Ташла, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Положение разработано в соответствии:

✓ со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

✓ Постановлением Правительства Самарской области № 628 от 28.10.2011г. «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов, находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях родительская плата не взимается»;

✓ Положением о Центральном управлении министерства образования и науки Самарской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 12.03.2014г. № 109-од;

✓ Приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.08.2022 № 421-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области»;

✓ Распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области от 22.08.2022 № 539-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области и расположенных на территории Центрального управления»;

✓ Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 № 534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»;

✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3648-20.

1.2. Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы СПДС «Теремок».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на СПДС «Теремок», реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении принимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников СПДС «Теремеок», по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в детском саду.

2. Порядок установления размера родительской платы.

2.1. Учредители образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер, за присмотр и уход в СПДС, если иное не установлено настоящим Законом и иными федеральными законами.

2.2. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), в определяемых им случаях и порядке.

2.3. Средний размер платы с родителей (законных представителей) устанавливается в соответствии с Распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области от 22.08.2022 № 539-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области и расположенных на территории Центрального управления (в размере 147,00 рублей):

- средний размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается в размере 50% (73,50 рублей);

- плата не взимается за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- семьи, где один из родителей (законных представителей), которые относятся к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, освобождаются от оплаты за присмотр и уход в СПДС «Теремок», в соответствии с Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 № 534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области».

2.4. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в СПДС «Теремок» в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

2.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

2.6. Стоимость одного дня пребывания ребенка в детском саду утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково в соответствии с Распоряжением Центрального управления министерства образования и науки Самарской области от 22.08.2022 № 539-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области и расположенных на территории Центрального управления.

2.7. В случае непосещения воспитанником СПДС «Теремок» производится перерасчет родительской платы.

2.8. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается директором ГБОУ СОШ с. Узюково, воспитателем и сдается в бухгалтерию.

2.9. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в СПДС «Теремок», 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в СПДС представляют документы, подтверждающие право на льготу.

2.10. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот. Льготы по родительской плате за содержание детей предоставляются за счет областного бюджета.

2.11. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за содержание ребенка в СПДС «Теремок» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на оказание государственной поддержки (льготы);
- справку об инвалидности для родителей (законных представителей), имеющих ребенка инвалида;
- медицинское заключение об отклонении в развитии родителей (законных представителей), имеющих ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении всех детей (для многодетных семей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- справку с военкомата, подтверждающая участие в специальной военной операции одного из родителя (законного представителя).

В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в СПДС «Теремок», плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

2.12. Бухгалтер делает ежемесячный отчет об объеме субсидий на содержание детей-льготников. Расчет объема субсидий производится согласно утвержденной формы.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и юридическим лицом ГБОУ СОШ с. Узюково в лице директора, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

3.2. Начисление родительской платы в СПДС «Теремок» производится бухгалтерией в первых числах месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы детского сада и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

3.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ГБОУ СОШ с. Узюково самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- ✓ пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- ✓ санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- ✓ на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- ✓ отсутствие ребенка в СПДС «Теремок» в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- ✓ на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- ✓ отсутствие ребенка в СПДС «Теремок» без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

3.6. За дни, которые ребенок не посещал СПДС «Теремок» по основаниям, указанным в пункте 3.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

3.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.8. В случае несвоевременного сообщения родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка по уважительным причинам, родительская плата за содержание ребенка в СПДС «Теремок» засчитывается в течение последующих трех дней от первого дня посещения.

3.9. В случае отчисления ребенка из СПДС «Теремок» внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

3.10. Решение спорных вопросов по родительской плате в СПДС «Теремок» входит в полномочия директора ГБОУ СОШ с. Узюково.

3.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы за второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей организации.

3.12. Родителями (законными представителями) подается письменное заявление о назначении компенсационных выплат в орган, осуществляющий социальную поддержку населения по месту жительства ребенка.

4. Порядок расходование родительской платы.

4.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности СПДС «Теремок» на текущий календарный год.

4.2. Поступившие средства от родителей направляются на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, возмещение расходов на питание воспитанников, а затем на другие расходы, необходимые на содержание СПДС «Теремок»:

- не менее 70% - на приобретение продуктов питания;
- не более 30 % - на присмотр и уход.

4.3. Недопустимым является включение в Перечень затрат, учитываемых при расчете родительской платы за присмотр и уход за ребенком в СПДС «Теремок» расходов, указанных в формулировках редакции Постановления Правительства РФ № 849 от 30.12.2006г.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств. Отчётность.

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы за присмотр и уход детей в СПДС «Теремок» осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Узюково. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших через почту и сбербанк в качестве родительской платы за присмотр и уход детей в СПДС «Теремок» осуществляет бухгалтер.

5.2. Отчеты руководителя и бухгалтера о расходовании родительской платы за присмотр и уход воспитанников СПДС «Теремок» заслушивается перед родителями (законными представителями) на родительских собраниях и Управляющем совете.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение о родительской плате является локальным нормативным актом СПДС «Теремок», принимается на Общем собранием работников ГБОУ СОШ с. Узюково, согласуется с Управляющим советом ГБОУ СОШ с.Узюково и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в СПДС «Теремок»

Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов	справка медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия документа и оригинал)	по мере истечения установленного срока
2.	Лица, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	акт органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
3.	Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией	заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)	обновляется по мере истечения установленного срока
4	Родители (законные представители), участвующие в специальной военной операции	справка с военкомата, о том, что один из родителей принимает участие в военной специальной операции	по мере истечения установленного срока

Приложение 2

к Положению о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в СПДС «Теремок»

Форма заявления

Директору ГБОУ СОШ с. Узюково

(Фамилия, имя, отчество)

от

(Фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде _____
(указать 50% или 100%)
освобождения от установленной родительской платы на ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« _____ » _____ 202_____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о порядке установления и взимания платы
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход
за детьми в СПДС «Теремок»

**Перечень
затрат на оказание услуг по присмотру и уходу
на одного ребенка в месяц**

Статья расходов	Затраты на одного ребенка в месяц, руб.
Приобретение продуктов питания	В соответствии с потребностью образовательного учреждения
Хозяйственные товары (чистящие, моющие средства; хозяйственные товары, приобретение посуды)	
Оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности	
Мягкий инвентарь	
Производственное оборудование	
<i>Всего затрат за присмотр и уход</i>	