

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Учреждения
протокол № 8
от 3.07.2023г

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 6
От 4.07.2023 г
Председатель совета
В.И.Пестрякова

УТВЕРЖДАЮ
Приз № 79/1
от 4.07.2023г
Директор ГБОУ СОШ
с.Узюково Т.Ю.Безьянова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере дневного пребывания
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной
школы с.Узюково муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основании приказов, распоряжений и постановлений региональных и муниципальных органов управления образованием и в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (Приложение к приказу Минобразования РФ от 13.07.01 № 2688; с изменениями приказа Минобразования РФ от 28.06.02 № 2479).
- 1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей в возрасте от 7 до 14 лет в период летних каникул.
- 1.3. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании распоряжения Администрации муниципального района Ставропольский и приказа по Учреждению и комплектуется из числа обучающихся Учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, другими нормативными актами и настоящим положением.
- 1.6. Деятельность лагеря регламентируется Уставом Учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.7. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому администрацией муниципального района Ставропольский.
- 1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.10. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

1.11. Лагерь функционирует на период каникул с июня по август (согласно дислокации, утвержденной приказом администрацией муниципального района Ставропольский).

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора Учреждения на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. В лагере создаются все условия для инклюзивной работы. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья имеют право посещать лагерь дневного пребывания наравне со всеми воспитанниками. Условия, созданные для пребывания детей-инвалидов в организации, описаны в Паспорте доступности на официальном сайте ГБОУ СОШ с.Узюково.

2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.5. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители групп (воспитатели), деятельность которых определяется их должностными инструкциями. В обязанность начальника лагеря и воспитателей входит в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять из защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о нарушении прав и свобод несовершеннолетних.

2.7. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.8. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 21 рабочего дня

2.9. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.10. Организация питания детей и подростков в лагере организовывается в

соответствии с договором с организацией, оказывающей услуги по организации питания обучающихся.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором Учреждения.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в ГБОУ СОШ с.Узюково.

4. Управление деятельностью лагеря

- 4.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- 4.2. Управление летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация Учреждения.
- 4.3. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по Учреждению. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря дневного пребывания детей определяются должностной инструкцией.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

- 5.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.
- 6.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Учреждения на время работы лагеря.

7. Финансовое обеспечение

- 7.1. Лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

8. Ответственность

- 8.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:
 - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за не целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
 - за не своевременное представление финансового отчета.
- 8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Согласовано с советом обучающихся 4.07.2023 года.

Согласовано с советом родителей 4.07.2023 года.