

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Учреждения
протокол № 10
от 29.08.2022г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 1
от 29.08.2022 г
Председатель совета
В.И.Пестрякова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 85/3
от 29.08.2022г
Директор ГБОУ СОШ
с.Узюково Т.Ю.Безьянова

**Положение
об организации профильных смен
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Самарской области средней
общеобразовательной школе с.Узюково муниципального
района Ставропольский Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи профильной смены, порядок организации деятельности профильной смены, кадры и их ответственность, порядок финансирования.
- 1.2. Профильная смена — это форма образовательной и воспитательной деятельности обучающихся, вовлечение их в социально-значимую деятельность, при которой учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.
- 1.3. Организатором профильной смены является ГБОУ СОШ с.Узюково.
- 1.4. Профильная смена в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Организатор профильной смены несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье учащихся и сотрудников;
 - качество реализуемых программ профильных смен;
 - соответствие форм, методов и средств при проведении профильной смены возрасту, интересам и потребностям учащихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель профильной смены: создание условий для реализации обучающимися 1-11-х классов своих потребностей, интересов, способностей в познавательной, социальной, культурной, спортивно-оздоровительной областях жизнедеятельности.
- 2.2. Задачи профильной смены:
 - организовать подготовку участников смены ко Всероссийской олимпиаде школьников, конкурсам, фестивалям, соревнованиям различного уровня;
 - развивать интеллектуальные и творческие способности обучающихся;
 - развивать функциональную грамотность учащихся;
 - формировать позитивное отношение к своему здоровью;
 - развивать физические качества обучающихся;
 - формировать социальный опыт ребенка;
 - формировать навыки общественно полезного труда.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

- 3.1 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности: единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков; поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНИ

- 4.1. Профильные смены могут проводиться для обучающихся 1-11-х классов в период летних, осенних, зимних и весенних каникул по решению образовательной организации как в очной, так и дистанционной форме.
- 4.2. Комплектование профильной смены осуществляется на основании приказа директора школы как из победителей и призеров олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, так и других категорий обучающихся на добровольной основе.
- 4.3. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 4.4. Распорядок деятельности профильной смены составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.5. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, навыков в определенном виде социального, художественного, научно — технического и других видов творчества; реализация программ детских и молодежных общественных объединений; выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, исследовательских проектов, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни. Содержание деятельности профильной смены формируется в зависимости от возрастной категории учащихся.
- 4.6. Образовательная программа профильной смены разрабатывается педагогами и утверждается директором ГБОУ СОШ с.Узюково.
- 4.7. Образовательная программа профильной смены может разрабатываться с учетом примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ гуманитарной, естественно-научной, технической, спортивной направленностей и т.д.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. К педагогической деятельности в профильной смене допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.
- 5.2. Список педагогических работников профильной смены утверждается приказом директора школы.
- 5.3. Педагогические работники профильной смены несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
- 5.4. Работники профильной смены разрабатывают и реализуют образовательную программу профильной смены, формируют список участников, составляют график мероприятий, проводят занятия, консультации в очной и дистанционной форме. По завершении программы предоставляют информационно-аналитический отчет и фотоотчет.

- 5.5. Контроль за реализацией образовательных программ профильной смены возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе, который осуществляет организацию профильной смены, методическое сопровождение образовательной программы, документальное сопровождение и сбор информационно-аналитических отчетов и фотоотчетов по профильной смене.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ.

- 6.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно в пределах времени, не превышающего учебную нагрузку педагогов.
- 6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кино, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).