

**ПРИНЯТО**  
Общим родительским  
собранием  
СПДС «Буратино»  
ГБОУ СОШ с. Узюково  
Протокол № 3  
от 21.03.2023г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Родительским Комитетом  
Протокол № 3  
от 24.03.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Приказ №31/4-ОД  
от 27.03. 2023г.  
Директор ГБОУ СОШ  
с.Узюково  
Т.Ю.Безьянова

**Положение**  
**о Родительском Комитете**  
**структурного подразделения «детский сад «Буратино»»,**  
**реализующего основные общеобразовательные программы -**  
**образовательные программы дошкольного образования**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Самарской области средней общеобразовательной школы с. Узюково**  
**муниципального района Ставропольский**  
**Самарской области**

**Срок действия Положения – без ограничений до момента принятий изменений**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «детский сад «Буратино» (далее СПДС) ГБОУ СОШ с. Узюково в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейным кодексом РФ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21 ноября 2022 года;
- Уставом ГБОУСОШ;
- Положением о СПДС «Буратино».

**1.2.** Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в СПДС.

**1.3.** Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления СПДС, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

**1.4.** Создание Родительского Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и СПДС.

**1.5.** Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

**1.6.** В состав Родительского Комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Родительский Комитет СПДС избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

**1.7.** Из своего состава Родительский Комитет СПДС избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**1.8.** Родительский Комитет СПДС соблюдает регламент работы СПДС, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

**1.9.** Осуществление членами Родительского Комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

**1.10.** Решения Родительского Комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**1.11.** Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, руководителем СПДС издается приказ .

## **2. Цели и задачи Родительского Комитета**

**2.1.** Целью Родительского Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

### **2.2. Основными задачами родительского комитета являются:**

#### **2.2.1.** Содействие администрации СПДС:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

**2.2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского Комитета**

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

**3.2.** Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

**3.3.** Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

**3.4.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников СПДС об их правах и обязанностях.

**3.5.** Совместно с администрацией СПДС осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

**3.6.** Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в СПДС.

**3.7.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

**3.8.** Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

**3.9.** Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

**3.10.** Принимает участие в подготовке СПДС к новому учебному году.

**3.11.** Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета.

**3.12.** Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

**3.13.** Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций СПДС, режиму дошкольной жизни.

**3.14.** Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

**3.15.** Взаимодействует с другими органами самоуправления СПДС по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## 4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского Комитета СПДС входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского Комитета СПДС могут быть приглашены:

- Руководитель СПДС, педагогические работники;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Родительского Комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы СПДС. План работы согласовывается с руководителем СПДС и утверждается на заседании Родительского Комитета.

### **4.8. Председатель организует деятельность Родительского Комитета СПДС:**

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем СПДС по вопросам самоуправления.

4.9. Родительский Комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Родительского Комитета СПДС правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский Комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского Комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## 5. Права и обязанности Родительского Комитета

### **5.1. Родительский Комитет имеет полное право:**

- принимать участие в обсуждении локальных актов СПДС, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- вносить руководителю СПДС предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского Комитета;
- заслушивать доклады руководителя СПДС о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского Комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи СПДС.

#### **5.2. Члены Родительского комитета СПДС имеют право:**

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского Комитета СПДС;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского Комитета вопросы по улучшению работы СПДС;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

#### **5.3. Члены Родительского Комитета СПДС должны:**

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского Комитета СПДС.

#### **5.4. Председатель:**

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского Комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом СПДС и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития СПДС;
- координирует деятельность Родительского Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией СПДС.

**5.5.** Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского Комитета.

**5.6.** Председатель Родительского Комитета СПДС может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

## **6. Ответственность Родительского Комитета**

#### **6.1. Родительский Комитет СПДС несет ответственность:**

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского Комитета СПДС.

**6.2.** Члены Родительского Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за

эффективность работы Родительского Комитета перед общим родительским собранием СПДС.

**6.3.** Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **7. Делопроизводство Родительского Комитета**

**7.1.** Родительский Комитет СПДС в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в СПДС.

**7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Родительского Комитета.

**7.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.4.** Протоколы хранятся в канцелярии СПДС.

**7.5.** Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени СПДС, документы подписывают руководитель СПДС и председатель Родительского Комитета СПДС.

**7.6.** Ответственность за делопроизводство в Родительском Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

## **8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

**8.1.** Прекращение деятельности Родительского Комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

**8.2.** Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

**8.3.** Перевыборы Родительского Комитета в СПДС проводятся при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение о Родительском Комитете является локальным нормативным актом СПДС, принимается на Общем родительском собрании, согласовывается Родительским Комитетом и утверждается приказом директором ГБОУ СОШ.

**9.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Положение вступает в силу с 01 апреля 2023 года и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

**9.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.