

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ с. Узюково
Протокол № 3
от 24.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Учреждения
Протокол № 5
От 27.03.2023г.
Председатель Совета
Пестрякова В.И.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №31/4-ОД
От 27.03. 2023г.
Директор ГБОУ СОШ
с.Узюково
Т.Ю.Безьянова

Положение

**О премировании и оказании материальной помощи работникам
структурного подразделения «детского сада « Буратино»»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Узюково
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятий изменений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам СПДС «Буратино» ГБОУ СОШ с. Узюково (далее СПДС) разработано в целях обеспечения материальной заинтересованности работников, развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями от 29.12.2022г.;
- ✓ Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» № 158-ГД от 14.12.2004г. с изменениями от 03.07.2007г.
- ✓ Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008г № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»;
- ✓ Коллективным договором ГБОУ СОШ.

1.3. Настоящее Положение о премировании распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в СПДС.

1.4. Выплата премии работникам детского сада облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

2. Порядок премирования.

2.1. Премирование работников производится из экономии ФОТ, складывающегося из наличия листков нетрудоспособности, заявлений работников об отпуске без сохранения заработной платы и при объединении групп в летний период по заявлениям родителей на время отпусков.

2.2. При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год (календарный или учебный) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- активное участие в профессиональных, детских праздниках и др. массовых мероприятиях, субботниках;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий,
- по итогам конкурсов, выставок: на базе ДОУ, районных, окружных, городских и всероссийских;
- за интенсивность и качество образовательной деятельности.
- за своевременное устранение аварийных ситуаций.

2.3. Премии утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково на основании представления руководителя СПДС «Буратино».

- 2.4. Размер премии не ограничивается и зависит от достигнутых результатов.
- 2.5. Премия руководителю СПДС «Буратино» выплачивается на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Узюково.
- 2.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.
- 2.7. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
- 2.8. Работники СПДС «Буратино» могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50,55,60-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых.
- 2.9. По решению директора ГБОУ СОШ работник не может представляться к премированию при наличии, зафиксированными приказами в соответствии с ТК РФ:
- грубых нарушений трудовой дисциплины,
 - нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
 - случая травматизма;
 - обоснованных жалоб со стороны родителей;
 - порчи и потери имущества по халатности работника;

3. Порядок выплаты материальной помощи.

- 3.1. Работникам СПДС «Буратино» может быть выплачена материальная помощь при наличии денежных средств из экономии фонда заработной платы СПДС.
- 3.2. Материальная помощь работникам СПДС «Буратино» оказывается в следующих случаях:
- стихийных бедствий, несчастных случаях;
 - смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
 - на лечение работника;
 - при рождении ребенка;
 - при вступлении в законный брак.

Вышеперечисленные случаи для оказания материальной помощи распространяются и на работников СПДС «Буратино», находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

- 3.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работникам СПДС «Буратино» является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
- 3.4. Конкретный размер материальной помощи работнику определяется из сложившейся экономии денежных средств и приказом директора ГБОУ СОШ с учетом предложений руководителя СПДС «Буратино».

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ГБОУ СОШ, согласовывается с Управляющим Советом ГБОУ СОШ и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ.
- 4.2. Ответственность за выплаты премии и материальной помощи работникам возлагается на главного бухгалтера.
- 4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.04.2023г. и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.
- 4.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.