ПРИНЯТО **Педагогическим Советом** **СПДС «Буратино»** **ГБОУ СОШ с. Узюково** **Протокол № 4** **от 23.03.2023г.**	**СОГЛАСОВАНО** **Родительским Комитетом** **Протокол № 3** **от 24.03.2023г.**	**УТВЕРЖДАЮ** **Приказ №31/4-ОД** **от 27.03. 2023г.** **Директор ГБОУ СОШ** **с.Узюково** **Т.Ю.Безьянова**

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Узюково, CN=Безьянова Т.Ю., E=bezyanova68@mail.ru
00af87df158c56bc90
2023.04.24 09:13:39+04'00'

Положение

о Педагогическом совете
структурного подразделения «детский сад «Буратино»»
реализующего основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Узюково
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятий изменений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для структурного подразделения «детский сад «Буратино» (далее СПДС) ГБОУ СОШ с. Узюково в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
  Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года;
- Уставом ГБОУ СОШ;
- Положением о СПДС

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета СПДС, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления СПДС для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический Совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива СПДС. Решения Педсовета, утвержденные приказом руководителя СПДС, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета СПДС являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива СПДС на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования в СПДС;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников СПДС.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности СПДС;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в СПДС;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников СПДС, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СПДС по

вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты руководителя СПДС о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании Педагогического Совета СПДС из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
3.4. Секретарь Педагогического Совета СПДС ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
3.6. Заседания педсовета СПДС проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического Совета;
- по требованию руководителя СПДС;
- по заявлению членов Педагогического Совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания Педагогического Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
3.8. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы СПДС.
3.9. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
3.10. Педагогический Совет проводится в нерабочее время.
3.11. Решения Педагогического Совета СПДС считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.
3.12. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета СПДС.
3.14. Руководитель СПДС в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное

решение по спорному вопросу.
3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
3.16. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.
3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
3.18. Каждый член Педагогического Совета СПДС обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического Совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета СПДС.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический Совет СПДС имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников СПДС, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать локальные акты, а также вносить предложения об их изменениях и дополнениях;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни СПДС, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации СПДС о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический Совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы СПДС;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета СПДС имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического Совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим Советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию СПДС.

5.2. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления СПДС: Общим собранием работников СПДС и Родительским Комитетом СПДС:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников СПДС материалы, разработанные на заседании Педагогического Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского Комитета СПДС.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического Совета СПДС входит в его номенклатуру дел, хранится в СПДС постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

7.5.Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя СПДС и печатью СПДС.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете СПДС, согласовывается с Родительским Комитетом СПДС и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение вступает в силу с 01 апреля 2023 года и принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.