ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
СПДС «Буратино»
ГБОУ СОШ с. Узюково
Протокол № 4
от 23.03.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Родительским Комитетом
Протокол № 3
от 24.03.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №31/4-ОД
от 27.03. 2023г.
Директор ГБОУ СОШ
с.Узюково
Т.Ю.Безьянова

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Узюково, CN=Безьянова Т.Ю., E=bezyanova68@mail.ru
00af87df158c56bc90
2023.04.24 09:12:24+04'00'

Положение

об организации работы группы комбинированной направленности в структурном подразделении «детский сад «Буратино»» реализующем основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области

Срок действия Положения – без ограничений до момента принятий изменений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Федеральным законом №181-ФЗ от 24.11.1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями на 28 декабря 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Уставом ГБОУ СОШ;
- Положением структурного подразделения «детский сад «Буратино»» (далее СПДС).

1.2. Данное Положение определяет порядок организации деятельности группы комбинированной направленности (далее ГКН) для детей, имеющих речевые нарушения, регламентирует комплектование комбинированной группы, определяет организацию деятельности специалистов в ней, а также устанавливает материально-техническую базу, финансовое обеспечение работы и перечень необходимой документации.

1.3. ГКН для воспитанников СПДС работают с целью коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей, имеющих нарушения в речевом развитии.

1.4. ГКН посещают как воспитанники с нарушениями в развитии речи, так и дети без нарушений в развитии речи.

1.5. ГКН функционирует в СПДС при наличии соответствующей кадровой и материально-технической базы.

1.6. Формирование и дальнейшее функционирование группы для воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи, осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Коррекционная работа в ГКН осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями), обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

1.8. Основными задачами СПДС по оказанию логопедической коррекционной помощи воспитанникам в ГКН являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками;
- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

2. Цель и основные задачи ГКН

2.1. Целью организации ГКН в СПДС является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовка детей к успешному обучению в общеобразовательной школе.

2.2. Основные задачи ГКН:

- коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
- своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
- коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития;
- активизация познавательной деятельности детей;
- популяризация логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

3. Организация работы оказания помощи воспитанникам в ГКН

3.1. В ГКН ведется следующая документация, срок хранения которой минимум 3 года с момента завершения оказания коррекционной логопедической помощи:

- программы и/или планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителей-логопедов;
- индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

3.2. В группу комбинированной направленности воспитанник зачисляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.3. Логопедическая диагностика воспитанников осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.4. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.5. На каждого воспитанника в ГКН учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

3.6. Содержание коррекционной работы с детьми в ГКН определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПк, психолого-педагогического консилиума (ППк) и результатов логопедической диагностики.

3.7. Коррекционные логопедические занятия группы должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4. Порядок приёма воспитанников в ГКН

4.1. Комплектование ГКН детьми осуществляется приказом руководителя СПДС на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются занятия в группе. Предельная наполняемость ГКН устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи ребенка, но не более 25 человек.

4.3. Для определения ребенка в ГКН предоставляются следующие документы:

- направление на психолого-медико-педагогическую комиссию только с согласия родителей (законных представителей);
- карта медицинского обследования ребенка для направления на ПМПк (с заключениями врачей: психиатра, офтальмолога, отоларинголога, невролога);
- выписка из истории развития ребенка, заверенная врачом-педиатром;
- психолого-педагогическое представление ребенка на ПМПк с подписями воспитателя группы, педагога-психолога, руководителя СПДС и заверенное печатью учреждения (для детей, посещающих детский сад);
- логопедическое представление;
- протокол заседания ПМПк с рекомендациями о посещении ГКН и указанием необходимого срока пребывания в ней.

4.4. В первую очередь, в ГКН зачисляются воспитанники, имеющие наиболее сложные нарушения в развитии речи (задержка речевого развития невыясненного патогенеза, общее недоразвитие речи 2-3 уровня, алалия) на фоне дизартрии, препятствующие их успешному освоению образовательных программ дошкольного образования. Предельная наполняемость такой логопедической группы – не более 12 человек.

4.5. В ГКН зачисляются воспитанники детского сада старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетический дефект – недостатки произношения отдельных звуков (НПОЗ);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия), заиканием;
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

4.6. В ГКН подбираются дети по возможности с однородной структурой речевого дефекта:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи (ФНР) – до 6 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи – до 5 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – до 6 человек;
- с недостатками произношения отдельных звуков (НПОЗ) – до 7 человек;
- минимальная наполняемость группы – 3 воспитанника.

4.7. Занятия в ГКН проводятся в соответствии с расписанием, составленным старшим воспитателем и руководителем СПДС.

4.8. Приему в ГКН не подлежат дети, имеющие:

- недоразвитие речи, обусловленное тяжелой формой умственной отсталости;
- деменции органического, шизофренического и эпилептического генеза;
- грубые нарушения зрения, слуха, двигательной сферы (нуждающиеся в специализированной помощи);
- задержку психического развития (ЗПР – требующие занятий с дефектологом);
- заболевания, которые являются противопоказаниями для зачисления в дошкольные учреждения общего типа (официально подтвержденные документом).

4.9. Выпуск воспитанников из группы осуществляется после окончания срока коррекционно-логопедического обучения и проведения ПМПк СПДС.

4.10. Отчисление воспитанника из группы осуществляется при расторжении договора СПДС с

родителями (законными представителями) воспитанника.

4.11. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по достижению воспитанником школьного возраста;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

5. Организация деятельности педагогического персонала в ГКН

5.1. К работе с воспитанниками в ГКН для детей с нарушениями речи привлекаются следующие категории педагогических работников:

- воспитатель с обязательным прохождением курсов повышения квалификации по работе с детьми, имеющими нарушения речевого развития;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;

5.2. Деятельность воспитателя ГКН направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой сферы, познавательной, двигательной активности, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления.

5.3. Особенности организации работы воспитателя ГКН:

- планирование (совместно с учителем-логопедом) и проведение образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речевого развития;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению образовательной программы детей, имеющими нарушения речевого развития;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.4. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы в условиях СПДС.

5.5. Особенности организации работы учителя-логопеда в ГКН:

- осуществляет постановку диафрагмально-речевого дыхания;
- осуществляет коррекцию звукопроизношения, их автоматизацию, дифференциацию, введение их в самостоятельную речь;
- способствует логопедизации режимных моментов и проведению образовательной деятельности, а также практическому овладению детьми навыками словообразования и словоизменения, что помогает личностному росту воспитанника, формированию уверенного поведения, адаптации в обществе сверстников, взрослых, а в дальнейшем – успешному обучению в образовательной организации.

5.6. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.7. В функциональные обязанности педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе СПДС и семьи;
- консультирование персонала ГКН;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.8. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников ГКН.

5.9. Особенности работы музыкального руководителя:

- взаимодействие со специалистами групп по вопросам организации совместной образовательной деятельности всех детей, имеющим нарушения речевого развития;
- проведение образовательной деятельности с воспитанниками логопедической группы (в т.ч. совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре, тьютором и др.);
- проведение совместных праздников, развлечений, театрализованных представлений и др.;
- консультирование родителей (законных представителей) по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.10. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, имеющих нарушения речевого развития и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.11. В ГКН организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в т.ч. совместно с другими специалистами) с воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- подготовку и проведение спортивных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;
- оказание консультативной поддержки родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работником) физической нагрузки воспитанников;
- ведение необходимой документации, определенной настоящим Положением.

5.12. Педагогические работники несут ответственность:

- за организацию и качество коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- за качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними функций и задач;
- за полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;
- за правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- за рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов СПДС.

6. Перечень документации специалистов ГКН

6.1. Документами, регулирующими деятельность СПДС, в ГКН являются:

- Положение о группе комбинированной направленности;
- протоколы или выписки из протоколов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по зачислению детей в группу;
- разрешение на обследование речевого развития воспитанников СПДС учителем-логопедом;
- заявления родителей (законных представителей) о зачислении детей в ГКН (подаются на имя руководителя СПДС);
- список детей, зачисленных в ГКН;
- должностные инструкции педагогических работников ГКН.

6.2. Документация учителя-логопеда:

- речевые карты на каждого ребенка;
- рабочая программа коррекционно-образовательной работы учителя-логопеда;
- перспективные планы коррекционно-развивающей работы на учебный год в соответствии с возрастом и характером речевого нарушения воспитанников;
- календарные планы фронтальных, индивидуальных и подгрупповых занятий;
- индивидуальные планы (маршруты) речевого развития на каждого ребенка, зачисленного в логопедическую группу ДОУ (см. *Приложения 6,7,8*);

- журнал посещаемости детьми коррекционных (индивидуальных и подгрупповых) занятий;
- расписание занятий;
- отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета;
- график работы учителя-логопеда;
- материалы диагностики речевого развития (таблицы результатов логопедического обследования) и освоения содержания программы детьми, (в том числе, с адаптированной образовательной программой);
- журнал взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей ГКН.

6.3. Форма ведения основной документации группы определяется учителем-логопедом самостоятельно.

6.4. Документация воспитателя ГКН:

- рабочая программа образовательной деятельности;
- мониторинг образовательной деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и аналитического отчета по результатам коррекционно-развивающей работы.

6.5. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников, имеющих речевые нарушения;
- годовой перспективный план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведенного психолого-диагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- карта психолого-медико-социальной помощи воспитанника;
- рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей логопедической группы;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

6.6. Документация музыкального руководителя:

- рабочая программа музыкального руководителя;
- план организации досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики воспитанников;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

6.7. Документация инструктора по физической культуре:

- рабочая программа инструктора по физической культуре;
- план организации досуговой деятельности воспитанников;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчет о результатах работы за год.

7. Руководство работой ГКН

7.1. Непосредственно руководство работой ГКН осуществляется руководителем СПДС.

7.2. Повышение уровня профессиональной квалификации, обмен опытом логопедической работы осуществляется методическом объединении учителей-логопедов.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение ГКН

8.1. ГКН размещается в помещении детского сада, отвечающем санитарно-гигиеническим нормам.

8.2. ГКН оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательной деятельности.

8.3. Для индивидуальной и групповой работы выделяется логопедический кабинет и специально оборудованный логопедический уголок в групповой комнате.

8.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

8.5. На администрацию СПДС возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное состояние и ремонт.
8.6. Логопедический кабинет финансируется СПДС, на базе которого он создан.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о ГКН является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете СПДС, согласовывается Родительским Комитетом и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
9.5. Настоящее Положение вступает в силу с 01 апреля 2023г.