

ПРИНЯТО

На педагогическом
Совете Учреждения
Протокол № 2 от 15.06.2015
года

Председатель собрания
Овчин | Богдеева |

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
Учреждения
Протокол № 3 от 16.06.2015
года

Председатель Совета
Мороз | Ковалева |

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 53
От 17.06.2015 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Узюково

Смирнов | Муромцева |



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке регламентации и оформлении отношений ГБОУ
СОШ с.Узюково и родителей(законных представителей)
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том
числе детей- инвалидов, в части организации обучения по
основным общеобразовательным программам на дому.**

с.Узюково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регламентации и оформлении отношений дому ГБОУ СОШ с.Узюково и родителей(законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей - инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее – образовательная организация) действует на основании ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми - инвалидами , по основным общеобразовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками образовательного процесса при организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей - инвалидов на дому являются:

- дети, осваивающие общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении, в том числе дети- инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети- инвалиды, осваивающие адаптированные основные образовательные программы, специальные индивидуальные программы развития, находящиеся в учреждениях социального обслуживания населения;

- государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие на основании лицензии образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам, по специальным индивидуальным программам развития;

- медицинские организации;

- родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- педагогические, медицинские и иные работники образовательных и медицинских организаций.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории Ростовской области.

1.5. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок организации образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития.

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

(приложение №1 к настоящему Положению)

2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями

(законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2 к настоящему Положению), регламентируются Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.4. Организация обучения на дому по общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объём недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (далее – СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией на основании СанПиН с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора образовательной организации.

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утверждённым приказом по образовательной организации.

2.6 Учителем, обучающим ребёнка на дому, ведётся журнал учёта проведённых занятий для каждого обучающегося на дому, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведённых часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.9. При организации обучения на дому образовательная организация по договору:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.10. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

2.11. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдаёт документы об образовании.

2.13. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдаёт свидетельства об обучении.

3. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

3.1 Родители (законные представители) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов на дому, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, предоставляют в ГБОУ СОШ с.Узюково справку ВКК или КЭК о необходимости организации индивидуального обучения их ребёнка на дому, заявление.

3.2. Создают условия для проведения занятий, способствующих освоению образовательных программ.

3.3. Своевременно в течение дня информируют администрацию ГБОУ СОШ с.Узюково и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

3.4. Контролируют выполнение домашнего задания.

4. Документация.

4.1. При организации индивидуального обучения для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов на дому, ГБОУ СОШ с.Узюково должна иметь следующие документы:

- справку медицинского учреждения (ВКК или КЭК) о необходимости обучения на дому;

-- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении;

- договор, регламентирующий отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому;

- приказ директора образовательной организации об организации индивидуального обучения на дому;

- индивидуальный учебный план для обучающегося индивидуально на дому, письменно согласованный с родителями (законными представителями) обучающихся, утверждённый приказом директора;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утверждённое приказом директора по образовательной организации;
- журнал учёта проведённых занятий,
- классный журнал класса, в списки которого включён обучающийся на дому;
- рабочая программа учителей - предметников.

6.Кадровое и финансовое обеспечение.

6.1.Индивидуальное обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов на дому, осуществляют учителя, имеющие педагогическое образование и опыт работы в образовательной организации, назначаемые приказом директора образовательной организации.

6.2.Педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение в ГБОУ СОШ с.Узюково больных обучающихся, производится доплата 20% к должностному окладу.

6.3.В случае болезни учителя администрация в ГБОУ СОШ с.Узюково с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным обучающимся другим учителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению

Руководителю

_____.

(наименование образовательной организации)

_____.

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу:

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное

« ____ » _____ 20__ г. _____
(наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

(подпись) (Ф.И.О.)

Договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

_____ .
(наименование населенного пункта)

_____ .
(дата заключения договора)

_____ .
(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № _____

выданная

_____ .
(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации № _____

выданное _____ на срок _____ .

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя _____ .

(Ф.И.О. руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ ,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____ ,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому/в период пребывания в медицинской организации Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана _____ класса/группы согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь

в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», размещенный на официальном сайте Организации (указать адрес), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании)/свидетельство об обучении).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения); по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон.

ГБОУ СОШ с.Узюково
Адрес: 445131 Российской Федерации,
Самарская область, муниципальный
район Ставропольский, сельское поселение
Узюково, село Узюково, ул. Школьная, д.1.
Телефон: 40 08 49

Директор ГБОУ СОШ с. Узюково
_____ Т.Г. Михайлова
«___» _____ 2019 год

Родители (законные представители)
Домашний адрес:

телефон: _____
ФИО _____

«___» _____ 2019 год

