

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
СПДС «Буратино» с.Узюково
протокол № 4
от 14.03 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с.Узюково
Мисан Михайлова Т.Г.
Приказ № 22
от 18.03 2019г.



СОГЛАСОВАНО

с Родительским Комитетом
СПДС «Буратино» с.Узюково
протокол № 3
от 15.03 2019г.

Положение

О Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся (воспитанников) в структурное подразделение, реализующего основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, «детский сад «Буратино»», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области.

Порядок приема обучающихся (воспитанников)

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление от родителей (законных представителей) ребенка, договор с родителями (законными представителями), приказ о приеме (зачислении) ребенка для обучения в СПДС «Буратино».
- 2.2. Прием детей в СПДС «Буратино» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность и острого

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся (воспитанников) в структурное подразделение детский сад «Буратино» с.Узюково (далее СПДС «Буратино» с.Узюково), реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее ГБОУ СОШ с. Узюково) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 №293 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» утвержденный Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 №201-од;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Узюково.

1.2. Положение регламентирует правила приема обучающихся (воспитанников) в СПДС «Буратино» с.Узюково.

Порядок приема обучающихся (воспитанников)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, договор с родителями (законными представителями), приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в СПДС «Буратино».

2.2. Приём детей в СПДС «Буратино» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.3. Документы о приёме подаются в СПД «Буратино» с.Узюково при наличии направления на зачисление, выданного по результатам автоматизированного распределения мест электронной базы данных (ЭБД).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного.

2.6. Для зачисления в СПДС «Буратино» с.Узюково предъявляются следующие документы:

-заявление о зачислении в СПДС «Буратино»»

-направление для зачисления ребенка в СПДС Буратино» с.Узюково выданное в результате автоматизированного распределения в электронной базе данных (ЭБД);

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (для иностранных граждан);

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации (для лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в СПДС «Буратино» в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- медицинское заключение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для приема в группу и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов является:

- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе услуги и заявителе в представленном пакете документов;
- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в электронную базу данных (ЭБД);
- ребенок посещает образовательное учреждение;
- отсутствие направления в СПДС «Буратино»;
- отсутствие свободных мест в СПДС «Буратино»;
- возраст ребенка менее 2 лет или более 7 лет;

-наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;

2.9. СПДС «Буратино» с.Узюково может осуществлять приём заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в СПДС «Буратино» с.Узюково все время обучения ребенка.

2.11. СПДС «Буратино» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с. Узюково, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБОУ СОШ с. Узюково фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14.Заявление о приеме в СПДС «Буратино» с.Узюково и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем СПДС в журнале приема заявлений о приеме в СПДС «Буратино». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СПДС «Буратино», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя СПДС «Буратино» с.Узюково.

2.15. После приёма документов СПДС «Буратино» в лице директора ГБОУ СОШ с. Узюково заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.16. Приказ о зачислении в СПДС «Буратино» издается руководителем в течение трех рабочих дней после заключенного Договора. После издания приказ размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте СПДС «Буратино» с.Узюково размещается информация о наименовании возрастной группы, числе детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в СПДС «Буратино», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами СПДС «Буратино», возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.19. Приём в СПДС «Буратино» с.Узюково осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ГБОУ СОШ с. Узюково и действует до принятия нового.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.