

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
СПДС «Буратино» с.Узюково
протокол № 4
от 14.03 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ с.Узюково
М.М. Михайлова Т.Г.
Приказ № 22
от 18.03 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

с Родительским Комитетом
СПДС «Буратино» с.Узюково
протокол № 3
от 15.03 2019 г.

Положение

**О порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)
в структурное подразделение, реализующего основные
общеобразовательные программы - образовательные
программы дошкольного образования, «детский сад
«Буратино»», государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с.Узюково муниципального
района Ставропольский
Самарской области.**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может производиться внутри Учреждения и из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее организации).

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября нового учебного года в соответствии с возрастом обучающихся (воспитанников);

1.Общее положения

1.1.Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) в структурное подразделение детский сад «Буратино», реализующего основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, (далее СПДС «Буратино» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Учреждение) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527(ред. от 21.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,
- Уставом ГБОУ СОШ с. Узюково.
- Локальными актами СПДС «Буратино» с.Узюково.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Учреждения.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может производиться внутри Учреждения и из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее организации).

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября нового учебного года в соответствии с возрастом обучающихся (воспитанников);

- при переводе в параллельную группу;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- в другую группу на время карантина и на летний период.

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя СПДС «Буратино».

2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) из СПДС «Буратино» в другие организации осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности ГБОУ СОШ с. Узюково
- в случае приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), при отказе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) от получения услуги присмотра и ухода.

2.5. Руководитель СПДС «Буратино» обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.6. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся (воспитанников) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МФЦ муниципального района Ставропольский Самарской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающихся (воспитанников) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.7.1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и вносит изменения в базы АСУ РСО и Е-Услуги

2.7.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело).

2.7.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.7.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.7.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.7.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода.

2.7.9. Принимающая организация при зачислении обучающихся (воспитанников), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.8. Перевод обучающихся (воспитанников) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.8.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно

содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.8.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента решения о приостановлении действия лицензии.

2.8.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает

в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.8.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждение издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.8.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении.

2.8.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.8.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижением обучающегося возраста для начала обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

Досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.2. Основанием для отчисления обучающихся (воспитанников) является приказ руководителя СПДС «Буратино» об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными портативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.5. Личная медицинская карта обучающегося передается родителю (законному представителю) обучающегося (воспитанника) под подпись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело обучающегося с момента его отчисления хранятся в архиве Учреждения в течение 3 лет.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в СПДС «Буратино» свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающихся (воспитанников) является приказ руководителя СПДС «Буратино» о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБОУ СОШ с. Узюково.