

I.Общее положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Уставом ГБОУ СОШ с.Узюково и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2.Рабочая программа по учебному предмету,курсу это нормативно - правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего , основного общего и среднего общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО,ООП СОО)

1.3.Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

1.4.Задача программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины(курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5.Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме:
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы определенного уровня.

Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы определенного уровня с учетом программ, включенных в ее структуру.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей, педагогом дополнительного образования.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на уровень образования;

2.4.Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту соответствующей ступени общего образования;
 - требованиям к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО программе формирования универсальных учебных действий;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников.
- 2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.7. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.
- 2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы по учебному предмету, курсу

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и представляет собой целостный документ.

3.2. Обязательные разделы рабочей программы по предметам, курсам:

- 1) Планируемые результаты освоения учебного предмета;
- 2) Содержание учебного предмета, курса;
- 3) Тематическое планирование.

3.3. Оформление отдельных разделов рабочей программы ФГОС НОО, ООО и СОО:

Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- гриф о принятии на педагогическом совете и утверждения рабочей программы директором Школы;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом школы (при изучении предмета, курса на базовом или углубленном уровне, соответствующий уровень указывается под наименованием);
- указание класса;
- составители рабочей программы: Ф.И.О., должность;
- год разработки рабочей программы.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

планируемые результаты освоения учебного предмета, курса должны соответствовать ООП НОО, или ООП ООО, или ООП СОО Школы.

Содержание учебного предмета должно включать описание содержания тем учебной программы, количество часов для их изучения.

Тематическое планирование, представленное в табличной форме, должно содержать указание количества часов, отводимых на освоение каждой темы, разрабатывается учителем в соответствии с рабочей программой и включает в себя:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков.

4. Порядок рассмотрения, утверждения и внесения изменений или дополнений в рабочую программу

- 4.1. Рабочая программа принимается на педагогическом совете школы.
- 4.2. Рабочая программа утверждает приказом директора ГБОУ СОШ с.Узюково.
- 4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внешнего рецензирования.
- 4.4. Педагогический работник, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по утвержденной рабочей программе.
- 4.5. В рабочую программу могут быть внесены изменения или дополнения в случае невыполнения программного материала из-за непредвиденных пропусков уроков и занятий.

Все изменения или дополнения, вносимые педагогическим работником в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление.

5 . Оформление и хранение рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов

- 5.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию
- 5.2. Печатный вариант Рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по УВР
- 5.3. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Школы в порядке, установленном Положением о сайте Школы и обновлении информации об образовательном учреждении.

