

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1
от « 9 » 01 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ с. Узюково
Михайлова Т.Г.
Приказ № 1 от 9.01.2014 г.

Положение

О порядке премирования и оказания материальной помощи работников структурного подразделения детского сада «Буратино» ГБОУ Самарской области средней общеобразовательной школы с. Узюково муниципального район Ставропольский Самарской области

Новая редакция

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплат разовых премий и материальной помощи работников структурного подразделения «детский сад «Буратино» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее СПДС «Буратино»).

1.3. Настоящее Положение разрабатывается СПДС «Буратино» самостоятельно, принимается на общем собрании работников Учреждения. Положение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников общего собрания Учреждения. Положение вводится приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в том же порядке.

2. Порядок премирования.

2.1. Премирование работников производится из экономии ФОТ, складывающегося из наличия листков нетрудоспособности, заявлений работников об отпуске без сохранения заработной платы и при объединении групп в летний период по заявлениям родителей на время отпусков.

2.2. Премии работникам назначаются:

- по итогам работы за календарный год, учебный год, полугодие, квартал, месяц.
- выплата разовой премии за высокие достижения в труде,
- за выполнение особо важной или срочной работы,
- проведение мероприятий,
- внедрение новых форм и методов обучения,
- по результатам смотров, конкурсов.
- за своевременное устранение аварийных ситуаций

2.3. Премии утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково на основании представления руководителя СПДС «Буратино».

2.4. Размер премии не ограничивается и зависит от достигнутых результатов.

2.5. Премия руководителю СПДС «Буратино» выплачивается на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Узюково.

2.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

2.7. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

2.8. Работники СПДС «Буратино» могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50,55,60-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых.

2.9. По решению директора учреждения работник не может представляться к премированию при наличии, зафиксированными приказами в соответствии с ТК РФ:

- грубых нарушений трудовой дисциплины,
- нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
- случая травматизма;

- обоснованных жалоб со стороны родителей;
- порчи и потери имущества по халатности работника;

3. Порядок выплаты материальной помощи.

3.1. Работникам СПДС «Буратино» может быть выплачена материальная помощь при наличии денежных средств из экономии фонда заработной платы СПДС.

3.2. Материальная помощь работникам СПДС «Буратино» оказывается в следующих случаях:

- стихийных бедствий, несчастных случаях;
- смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- на лечение работника;
- при рождении ребенка;
- при вступлении в законный брак.

Вышеперечисленные случаи для оказания материальной помощи распространяются и на работников СПДС «Буратино», находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работникам СПДС «Буратино» является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

3.4. Конкретный размер материальной помощи работнику определяется из сложившейся экономии денежных средств и приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково с учетом предложений руководителя СПДС «Буратино».

4. Заключительная часть.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с.Узюково.

4.2. Ответственность за выплаты премии и материальной помощи работникам возлагается на главного бухгалтера.

4.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Узюково.