

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 1
от « 1 » 9.01 2014 г.

102 2014
УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ с. Узюково
Михайлова Т.Г.
Приказ № 1 от 9.01 2014 г.



Положение
Об оплате труда работников
структурного подразделения детского сада «Буратино»
ГБОУ Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Узюково муниципального район Ставропольский
Самарской области

Новая редакция

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Буратино» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее СПДС «Буратино»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Положением об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области, утверждённым Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353;
- Постановлением Правительства Самарской области от 08.09.2010г № 398 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.10.2012 года № 600 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Приложением к Постановлению Правительства Самарской области от 31.10.2012 г. № 600 «Должностные оклады (оклады) работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- примерным перечнем критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждённым приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 №28-од;
- методическими рекомендациями по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, утверждёнными распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 № 295-р;
- Приказом министерства образования и науки Самарской обл. от 19.02.2009 № 31-од «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 278-од «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 25 «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013г. № 762 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 31.12.2015 года № 917 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившими силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего звена расчете на одного обучающего за счет областного бюджета»;
- Постановление Правительства Самарской области от 29 декабря 2015 г. N 904 "Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений, корректирующих коэффициентов к утверждаемым базовым нормативам затрат, нормативов финансирования образовательной деятельности и поправочных коэффициентов к утвержденным нормативам финансирования в Самарской области, а также перечня государственных услуг (работ) с указанием реестровых номеров, содержания и условий их оказания";
- Постановлением Правительства Самарской области от 15 декабря 2016 г. N 736 "О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования";
- Положением о знаках отличия в сфере образования и науки, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2004 года № 84;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 3 июля 2017 года № 262-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 5 июля 2017 г. N 486-р "Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области";

области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы";

- Постановление Правительства Самарской области от 1 февраля 2017 года N 62 «О внесении изменений в отдельные постановления правительства Самарской области».

1.3. Заработная плата работника СПДС представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат и стимулирующих выплат.

1.4. Должностные оклады (оклады) работников дошкольного образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих. Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных постановлением Правительства Самарской области на 25%.

1.5. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольного образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

1.6. К компенсационным и иным обязательным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждениях (отделениях, группах) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития);
- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

К стимулирующим выплатам относятся:

- стимулирующие выплаты директору учреждения;
- стимулирующие выплаты главному бухгалтеру учреждения;
- стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения;
- стимулирующие выплаты разового характера;
- стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Буратино», осуществляющих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), распределяются на ежемесячные надбавки за

выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «педагогические работники», «учебно-вспомогательный персонал» второго уровня (младший воспитатель) и надбавки за результативность и качество работы, разработанные учреждением

на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда):

- ✓ выплаты работникам, обеспечивающих эффективность использования инновационных педагогических технологий;
- ✓ выплаты работникам за эффективность организации работы со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с ограниченными возможностями здоровья, дети разного возраста и другие);
- ✓ выплаты работникам за эффективность организации работы, направленной на обеспечение высокой посещаемости воспитанниками;
- ✓ выплаты работникам за эффективную организацию работы по созданию условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса.

Стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Буратино», осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (далее Присмотр и уход), а также административно-хозяйственному и обслуживающему персоналу (АХП) распределяются на ежемесячные надбавки за выслугу лет работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «врачи и провизоры», «средний медицинский и фармацевтический персонал» и надбавки за результативность и качество работы, разработанные учреждением на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда):

- ✓ выплаты работникам за эффективную организацию работы по созданию условий сохранения здоровья воспитанников, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса, а также за эффективную организацию использования материально-технических и финансовых ресурсов.

1.7. Оплата труда работников и руководителя СПДС «Буратино» производится в порядке, определенном настоящим положением и положением «О порядке формирования и распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области структурного подразделения «детский сад “Буратино”, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю СПДС устанавливаются директором ГБОУ СОШ с Узюково. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя СПДС «Буратино» и среднемесячной платы работников СПДС, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

1.8. Установление заработной платы работников СПДС, в том числе надбавок и доплат к минимальным должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции ГБОУ СОШ с. Узюково, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне и региональном уровнях.

1.9. Работникам дошкольного образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.10. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника СПДС «Буратино» о составных частях заработной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листа является бухгалтерия. Ответственным за вручение расчетного листа является бухгалтер по расчету заработной платы. Каждый работник получает расчетный листок в любой рабочий день в бухгалтерии, начиная со дня выдачи заработной платы.

1.11. Выплата заработной платы Работнику производится на банковскую карту.

1.12. Выплата заработной платы производится два раза в месяц 05 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или праздничными днями заработная плата выдается в день предшествующий дню выплаты. Зарплата за первую половину месяца выплачивается в виде аванса 20 числа месяца. Размер аванса определяется исходя из фактически отработанного времени за первую половину месяца и состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.13. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

1.14. Работники СПДС «Буратино» подлежат всем видам обязательного социального страхования в связи с трудовой деятельностью. Все виды и условия обязательного социального страхования работников осуществляется учреждением в соответствии с законодательством РФ.

1.15. Оплата листа временной нетрудоспособности (больничного листа) осуществляется из двух источников: средств учреждения (первые 3 календарных дня) и ФСС (начиная с 4-го календарного дня). Если причиной оформления является уход за ребенком, то финансирование происходит исключительно из средств ФСС.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^K \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right),$$

где: $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования на основе федерального государственного образовательного стандарта в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году.

2.2. Фонд оплаты труда работников СПДС «Буратино» включает в себя:

- расходы на оплату труда работников СПДС «Буратино», осуществляющих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее - ФГОС ДО). К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- руководитель структурного подразделения, обеспечивающий реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- педагогические работники (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный работник, воспитатели);
- младший воспитатель, помощники воспитателя.

- расходы на оплату труда работников СПДС «Буратино», осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (далее Присмотр и уход). К ФОТ этой категории относятся следующие работники учреждения:

- повар;
- кухонный рабочий;
- кладовщик;
- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- старшая медсестра;

- расходы на оплату труда работников СПДС «Буратино», не вошедших в вышеперечисленные категории (далее АХП). К ним относятся административно-хозяйственный и обслуживающий персонал учреждения:

- бухгалтер;
- заведующий хозяйством;
- делопроизводитель;
- рабочий по комплексному обслуживанию здания;
- сторож.

2.3. ФОТ работников СПДС «Буратино» осуществляющих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть определяется по формуле:

$$\text{БЧф (ФГОС ДО)} = \text{ФОТ (ФГОС ДО)} \times 69,633\%,$$

где БЧф (ФГОС ДО) – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (ФГОС ДО),

ФОТ (ФГОС ДО) – фонд оплаты труда работников СПДС «Буратино» (ФГОС ДО),

69,633 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС «Буратино» (ФГОС ДО).

2.3.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (ФГОС ДО) включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (ФГОС ДО) определяется по формуле:

$$\text{СЧф(ФГОС ДО)} = \text{ФОТ(ФГОС ДО)} \times 30,367 \%,$$

где СЧф(ФГОС ДО) – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (ФГОС ДО),

ФОТ (ФГОС ДО) – фонд оплаты труда работников СПДС «Буратино» (ФГОС ДО),

30,367% – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС «Буратино» (ФГОС ДО).

2.4. ФОТ работников СПДС «Буратино», осуществляющих присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть определяется по формуле:

$БЧф(Присмотр\ и\ уход) = ФОТ(Присмотр\ и\ уход) \times 76,8 \%$,

где БЧф(Присмотр и уход) – базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (Присмотр и уход),

ФОТ(Присмотр и уход) – фонд оплаты труда работников СПДС «Буратино» (Присмотр и уход),

76,8 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС «Буратино» (Присмотр и уход).

2.4.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (Присмотр и уход) включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.4.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (Присмотр и уход) определяется по формуле:

$СЧф(Присмотр\ и\ уход) = ФОТ(Присмотр\ и\ уход) \times 23,2 \%$,

где СЧф (Присмотр и уход) – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (Присмотр и уход),

ФОТ (Присмотр и уход) – фонд оплаты труда работников СПДС «Буратино» (Присмотр и уход),

23,2 % – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС «Буратино» (Присмотр и уход).

2.5. ФОТ административно-хозяйственного и обслуживающего персонала СПДС «Буратино» состоит из базовой части и стимулирующей части.

Базовая часть ФОТ на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного (ФГОС ДО) определяется по формуле:

$БЧф(АХП) = ФОТ(АХП) \times 69,633 \%$,

где БЧф (АХП)- базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП),

ФОТ(АХП) – фонд оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП),

69,633 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП).

Базовая часть ФОТ на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми (Присмотр и уход) определяется по формуле:

$БЧф(АХП) = ФОТ(АХП) \times 76,8 \%$,

где БЧф (АХП)- базовая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП),

ФОТ(АХП) – фонд оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП),

76,8 % – доля базовой части в фонде оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП).

2.5.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП) включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.5.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП) на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и

адаптированных общеобразовательных программ дошкольного (ФГОС ДО) определяется по формуле:

$$\text{СЧф (АХП)} = \text{ФОТ (АХП)} \times 30,367 \%,$$

где СЧф (АХП) – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП),

ФОТ(АХП) – фонд оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП),

30,367 % – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП) на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми (Присмотр и уход) определяется по формуле:

$$\text{СЧф (АХП)} = \text{ФОТ (АХП)} \times 23,2 \%,$$

где СЧф (АХП) – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП),

ФОТ (АХП) – фонд оплаты труда работников СПДС «Буратино» (АХП),

23,2 % – доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников СПД «Буратино» (АХП).

2.6. ФОТ административно-хозяйственного и обслуживающего персонала (далее АХП) СПДС «Буратино» формируется из средств на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных и адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования и государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода за детьми.

2.6.1. Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала, участвующего в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования (ФГОС) определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ССПУ} \times \text{КС},$$

где ССПУ - стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях:

Стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях определяется по формуле:

$$\text{ССПУ} = \left(\frac{\frac{\text{Ч}_\text{п} \times \text{Д}_\text{р} \times \text{СДОВ}_\text{в} + \frac{\text{Ч}_\text{п} \times \text{Д}_\text{р} \times \text{СДОПВ}_\text{в}}{\text{Н}_\text{в}}}{\text{ЧВ}} + \text{КСП} \times \text{СДОИП} \right) \times 12 \times \text{К}_1 \times \text{К}_2 \times \text{К}_3,$$

где Чп - часы пребывания детей в группе в день;

Др - дни работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

Нв - недельная нагрузка воспитателя;

СДОВ - средний размер должностного оклада воспитателя;

СДОПВ - средний размер должностного оклада помощника воспитателя;

Нпв - недельная нагрузка помощника воспитателя;

КСП - количество ставок иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе, фактически сложившееся в Самарской области на одного воспитанника;

СДОИП - средний должностной оклад иных педагогических работников государственных дошкольных образовательных учреждений, непосредственно участвующих в образовательном процессе;

12 - количество месяцев в году;

К1- коэффициент увеличения размера фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;
К2 – коэффициент увеличения размера базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину стимулирующих выплат;
К3 - коэффициент, увеличивающий фонд оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на величину расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний;

ЧВ - количество детей, установленное в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 в группах для детей от 3 до 8 лет.

КС - отношение расходов на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала к стандартной (базовой) стоимости педагогической услуги в дошкольных образовательных учреждениях, фактически сложившееся в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области.

2.6.2. Расходы на оплату труда административно-хозяйственного, обслуживающего персонала, участвующего в реализации услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода (Присмотр и уход) определяются по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{СДОап} \times \text{КС} \times \text{К1} \times \text{К2} \times 12 \times \text{К3},$$

где СДОап- средний размер должностного оклада (оклада) административно-хозяйственного и обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений;

КС - количество ставок административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала дошкольных образовательных учреждений, определяемое исходя из расчетной потребности в ставках работников на группу дошкольного образовательного учреждения, количества детей в группах дошкольного образовательного учреждения, установленного в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26, и дней работы дошкольного образовательного учреждения в неделю;

К1 - коэффициент увеличения размера фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения на замещение уходящих в отпуск работников;

12 - количество месяцев в году;

К2- коэффициент, увеличивающий сумму базовой части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на величину стимулирующей части фонда оплаты;

К3-коэффициент, увеличивающий сумму фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, на сумму расходов на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.7. Экономия по фонду оплаты труда работников СПДС «Буратино» направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат и иных обязательных выплат

3.1. Компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты устанавливаются:

- работникам, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования и реализующим основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования из базового Фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино», осуществляющих в соответствии с ФГОС ДО реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Фонда оплаты труда работников по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования (руководителю СПДС, педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшему воспитателю);
- работникам, осуществляющим присмотр и уход за детьми дошкольного возраста из базового Фонда оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Буратино» ГБОУ СОШ с.Узюково по осуществлению присмотра и ухода (кладовщик, повар, кухонный работник, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений);
- работникам, не реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, не реализующим основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающим присмотр и уход за детьми (бухгалтер, заведующий хозяйством, делопроизводитель, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания) взятых в их пропорциональном отношении из базового фонда оплаты труда работников СПДС, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, реализующим основные адаптированные общеобразовательные программы, осуществляющим присмотр и уход;
- работникам, имеющим ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижение в сфере образования;
- работникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» устанавливаются ежемесячные выплаты в размере 20% от должностного оклада.

3.2. Размеры и условия назначения компенсационных выплат и иных обязательных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты за работу в ночное время устанавливаются в соответствии со ст.154 Трудового Кодекса Российской Федерации каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Ночным временем считается с 22.00 до 06.00.

Величина выплат определяется путем умножения часов отработанных в ночное время на стоимость 1 часа и на повышающий коэффициент 1/35.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на нормативное время.

В учреждении установлен суммированный учет рабочего времени сторожа. Учетным периодом является год.

Стоимость 1 часа определяется делением оклада на среднемесячную норму рабочего времени (согласно производственному календарю при 40-часовой недели в часах за год для мужчин и 36- часовой недели в часах для женщин в сельской местности.).

3.4. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со ст.153 Трудового Кодекса Российской Федерации – не менее чем в двойном размере:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Оплата сверхурочной работы.

Компенсационные выплаты определяются ст. 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее отработанного сверхурочно.

3.6. За совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором определяется ст.151 Трудового Кодекса Российской Федерации, работнику производится доплата.

3.7. В других случаях (не предусмотренных положением) размер компенсационных выплат устанавливается по соглашению сторон (руководителя структурного подразделения и работника СПДС «Буратино») с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 Трудового Кодекса РФ), утверждает директор ГБОУ СОШ с. Узюково.

3.8. Компенсационные выплаты за работу в специальных (коррекционных, комбинированных) дошкольных группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (в том числе с задержкой психического развития) устанавливаются в следующих размерах:

- учителю – логопеду – 20%;
- воспитателю – 2% за каждого ребенка, но не более 20%;
- педагогу - психологу не более 10%;

- старшему воспитателю за создание оптимальных условий и организацию коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья – 10%;
- руководителю структурного подразделения за создание оптимальных условий и организацию коррекционно-развивающего сопровождения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается 20% от должностного оклада без учета доплат и надбавок.

3.9. Размеры доплат и надбавок конкретным работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого ими.

3.10. Доплаты, установленные работнику приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково, относятся к условиям оплаты труда, об изменении, или отмене которых он должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца.

3.11. Решением директора ГБОУ СОШ с. Узюково, работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки и прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушении трудовой дисциплины, а так же при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является приказ руководителя с указанием причин.

3.12. Компенсационные выплаты к должностному окладу руководителя устанавливаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково, с учетом деятельности учреждения, размер и количество выплат максимальным пределом не ограничивается.

3.13. Указанные доплаты определяются на срок действия данных условий и утверждаются приказом по образовательному учреждению ежегодно при тарификации два раза в год (на 01 сентября, на 01 января).

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФГОС ДО) педагогов и помощников воспитателя составляет 30,367% от ФОТ (ФГОС ДО) и распределяется следующим образом:

- на фиксированные выплаты в процентах от общего стимулирующего фонда СПДС, в части финансового обеспечения (ФГОС ДО):

- 3 % - на стимулирующие выплаты директору ГБОУ СОШ с. Узюково;
- 2,5% -на стимулирующие выплаты главному бухгалтеру ГБОУ СОШ с. Узюково;
- 10 % - на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения:
- 5 % - на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения за эффективность (качество) работы;
- 5 % - на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения за интенсивность и напряженность работы;
- 84,5 % - на стимулирующие выплаты работникам СПДС «Буратино».

Стимулирующие выплаты работникам СПДС «Буратино» делятся на:

- стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогов, помощников воспитателя, младших воспитателей СПДС «Буратино» (ФГОС ДО);

- стимулирующую часть фонда оплаты работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми СПДС «Буратино» (Присмотр и уход);

- стимулирующую часть ФОТ АХП и обслуживающего персонала.

4.1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СПДС «Буратино» распределяется следующим образом:

для работников по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования:

- в размере 30,367% от фонда оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Буратино»» ГБОУ СОШ с. Узюково по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, который определяется при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности в пропорциях:

➤ стимулирующие выплаты воспитателям и другим педагогическим работникам СПДС «Буратино», применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, в размере 32% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

➤ стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, другим педагогическим работникам за работу со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости и другие) в размере не менее 15% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

➤ стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми в размере не менее 32% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

➤ стимулирующие выплаты всем работникам за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников в размере не более 21% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

➤ на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 17% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

4.2.2. для работников по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования:

- в размере 30,367% от фонда оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Буратино»» ГБОУ СОШ с. Узюково по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, который определяется при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности в пропорциях:

➤ стимулирующие выплаты воспитателям и другим педагогическим работникам СПДС «Буратино», применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, в размере 32% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

➤ стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя, другим педагогическим работникам за работу со сложным контингентом воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста, превышение плановой наполняемости и другие) в размере не менее 15% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

➤ стимулирующие выплаты воспитателям, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми в размере не менее 32% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

➤ стимулирующие выплаты всем работникам за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников в размере не более 21% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

➤ на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 17% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

4.2.3. для работников, осуществляющих присмотр и уход:

- в размере 23,2% от Фонд оплаты труда работников структурного подразделения «детский сад «Буратино»» ГБОУ СОШ с. Узюково по осуществлению присмотра и ухода, который определяется при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности (кладовщик, медсестра, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений)

- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;
- стимулирующие выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- стимулирующие выплаты медицинским работникам дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, за выслугу лет.

4.2.4. для работников, не реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и не обеспечивающих присмотр и уход за детьми (далее АХП):

- взятых в их пропорциональном отношении из стимулирующих частей фондов оплаты труда работников, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, работников реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования и работников, обеспечивающих присмотр и уход за детьми.

4.3. Конкретный размер стимулирующего фонда СПДС «Буратино» на текущий календарный год устанавливается приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково при утверждении плана финансово - хозяйственной деятельности.

4.4. Стимулирующий фонд формируется для выплат стимулирующего характера за результативность и качество работы (эффективность труда) работников СПДС «Буратино». Установление показателей, не связанных с результативностью и качеством работы, не допускается.

4.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за счет и в пределах стимулирующего фонда оплаты труда СПДС «Буратино».

4.6. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются 1 раз в год на период:

- с 1 января по 31 декабря.

Стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Буратино» устанавливаются сроком на 1 год.

4.7. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников.

4.8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал» в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет – 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получения этой надбавки.

4.9. В соответствии с вышеназванными критериями оценки деятельности разрабатываются лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС «Буратино» (Приложение №1)

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов его труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудового вклада каждого работника в результат деятельности всего учреждения его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) справедливость - правило определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- е) прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах с учетом мнения представительного органа работников.

4.10. Размер стимулирующей выплаты конкретному работнику по каждому направлению определяется следующим путем:

- цена одного балла по каждому направлению определяется путем деления соответствующей квоты в денежном выражении на количество баллов, набранных всеми работниками.
- полученная цена одного балла умножается на количество набранных баллов работником.
- общая сумма стимулирующей выплаты равна сумме выплат по пяти направлениям.

4.11. Для проверки достоверности представленных работником в самоанализе сведений создаётся экспертный совет СПДС «Буратино». Состав экспертного совета определяется приказом руководителя. В состав экспертного совета входит 3 человека. Председателем экспертного совета является старший воспитатель.

4.12. Порядок и сроки для установления стимулирующих выплат:

- в срок до 15 января работник представляет председателю экспертного совета СПДС «Буратино» самоанализ деятельности – Лист оценивания эффективности (качества) работы работника СПДС «Буратино») (приложения №1);
 - в срок до 20 января Экспертный совет СПДС «Буратино» проводит экспертизу представленных работниками Листов оценивания (самоанализа) и направляет руководителю СПДС «Буратино») соответствующий протокол заседания экспертного совета;
 - в срок с 20 января по 23 января на основании заключения экспертного совета руководитель СПДС «Буратино» согласовывает показатели деятельности работников на общем собрании работников Учреждения;
 - на следующий день после общего собрания работников Учреждения; директор ГБОУ СОШ издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат длительного характера.
- Работа экспертного совета СПДС «Буратино» регламентируется соответствующим Положением СПДС «Буратино».

4.13. Стимулирующие выплаты руководителю СПДС «Буратино» устанавливаются в соответствии с настоящим положением и приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково.

4.14. Надбавка за эффективность (качество) работы устанавливается на основании критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей ГБОУ, утвержденных приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.07.2017 № 262-од.

- Размер указанной надбавки определяется следующим образом:

- 19 – 23,5 баллов - надбавка устанавливается до 2,5% от стимулирующей части фонда оплаты труда СПДС;

- 24 балла и более надбавка устанавливается от 2,5% до 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда СПДС.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы может быть установлена в размере, не превышающем 5% от стимулирующей части ФОТ СПДС «Буратино» за:

- интенсивность труда при особом режиме работы (ненормированный рабочий день);
- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- организацию и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью или мероприятий, повышающих авторитет и имидж ГБОУ СОШ с. Узюково, СПДС «Буратино»;
- достижение высоких (качественных) результатов при подготовке к учебному году;
- качественное и оперативное выполнение заданий руководства;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора воспитанников;
- привлечение спонсорских средств в целях улучшения условий по присмотру и уходу детей и для организации образовательного процесса.

4.15. Стимулирующие выплаты длительного характера работникам СПДС «Буратино» могут быть отменены в следующих случаях:

- наличие случаев травматизма детей;
- наличие дисциплинарного взыскания.

Стимулирующие выплаты отменяются приказом директора учреждения.

4.16. В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС «Буратино». – 6 месяцев, окончание срока действия дисциплинарного взыскания, выход из отпуска по уходу за ребенком):

- стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС «Буратино» самоанализа, при этом происходит перерасчет стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работникам СПДС «Буратино».

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником, «дополнительном соглашении к трудовому договору» со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

4.17. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях внутреннего совместительства, выплачиваются как по основной должности, так и по совмещению.

4.18. Стимулирующие выплаты по итогам работы, работникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, переведенным на другую должность, выплачивается на основании последнего оценочного листа, а далее на общем основании.

4.19. В тех случаях, когда в период между датами установления стимулирующей выплаты у работника возникает право на их получение (достижение стажа работы в СПДС «Буратино» -6 месяцев, окончание срока дисциплинарного взыскания, выход из отпуска по уходу за ребенком):

- стимулирующая выплата устанавливается работнику с момента представления в экспертный совет СПДС «Буратино» самоанализ, при этом происходит перерасчет стоимости одного балла и изменение размера стимулирующей выплаты всем работникам СПДС «Буратино».

5. Порядок премирования.

5.1. Премирование работников производится из экономии ФОТ, складывающегося из наличия листков нетрудоспособности, заявлений работников об отпуске без сохранения заработной платы и при объединении групп в летний период по заявлениям родителей на время отпусков. Премии работникам назначаются:

- по итогам работы за календарный год, учебный год, полугодие, квартал, месяц;
- выплата разовой премии за высокие достижения в труде;
- за выполнение особо важной или срочной работы;
- проведение мероприятий;
- внедрение новых форм и методов обучения;
- по результатам смотров, конкурсов;
- за своевременное устранение аварийных ситуаций.

5.2. Премии утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково на основании представления руководителя СПДС «Буратино».

5.3. Размер премии не ограничивается и зависит от достигнутых результатов.

5.4. Премия руководителю СПДС «Буратино» выплачивается на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Узюково.

5.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

5.6. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.7. Работники СПДС «Буратино» могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения (50,55,60-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых.

5.8. По решению директора учреждения работник не может представляться к премированию при наличии, зафиксированными приказами в соответствии с ТК РФ:

- грубых нарушений трудовой дисциплины,
- нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
- случая травматизма;
- обоснованных жалоб со стороны родителей;
- порчи и потери имущества по халатности работника;

6. Порядок выплаты материальной помощи.

6.1. Работникам СПДС «Буратино» может быть выплачена материальная помощь при наличии денежных средств из экономии фонда заработной платы СПДС.

6.2. Материальная помощь работникам СПДС «Буратино» оказывается в следующих случаях:

- стихийных бедствий, несчастных случаях;
- смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

- на лечение работника;
- при рождении ребенка;
- при вступлении в законный брак.

Вышеперечисленные случаи для оказания материальной помощи распространяются и на работников СПДС «Буратино», находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи работникам СПДС «Буратино» является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.4. Конкретный размер материальной помощи работнику определяется из сложившейся экономии денежных средств и приказом директора ГБОУ СОШ с. Узюково с учетом предложений руководителя СПДС «Буратино».

7. Заключительная часть.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора ГБОУ СОШ с.Узюково.

7.2. Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений возлагается на главного бухгалтера.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Узюково.

