

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Узюково муниципального района
Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
Учреждения
Протокол № 2 от 16.06.2015 года
Председатель собрания
Скрябина

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Учреждения
Протокол № 2 от 16.06.2015 года
Председатель Совета
Пестрянов



УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 52
От 17.06.2015 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Узюково
Мелехин *Михайлова*

**Функциональные обязанности ответственного лица по
профилактике коррупционных и иных правонарушений
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с.Узюково
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

Положение действует до принятия нового

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы с.Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – Учреждение), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного положения.

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

2.3. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2.4. Организует правовое просвещение работников Учреждения.

2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

2.6. Проводит беседы с работниками Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.