

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с.Узюково муниципального района
Ставропольский Самарской области**

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
Учреждения
Протокол № 2 от 15.06.2015 года
Председатель Поляева собрания

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Учреждения
Протокол № 2 от 16.06.2015 года
Председатель Совета Росёржов

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 22
От 17.06.2015 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Узюково



**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения
работников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с.Узюково
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

Положение действует до принятия нового

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы с. Узюково муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – Учреждение), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения, независимо от занимаемой ими должности.
3. Работник, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целями Кодекса являются:
 - ✓ установление этических норм и правил поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
 - ✓ содействие укреплению авторитета работников Учреждения, доверия граждан к деятельности Учреждения;
 - ✓ обеспечение единых норм поведения для работников Учреждения;
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности Учреждения, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила поведения работников Учреждения

2.1 Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному согласию воспитанников;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения, в целом.

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, работников Учреждения и родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера.

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности.

н) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

2.3. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы Учреждения.

2.4. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении должностных обязанностей работник Учреждения не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. Работникам Учреждения следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.7. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.8. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам Учреждения, который отличают сдержанность, аккуратность.

2.9. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.10. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.11. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.13. Работники Учреждения обязаны уведомлять работодателя, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.14. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги

материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.15. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.16. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.17. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

- ✓ Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ Принимать меры по предупреждению коррупции;
- ✓ Не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.18. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.19. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Ответственность за нарушение положений Кодекса

3.1. Нарушение Работником Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками и образовательных отношений, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений

Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

3.2. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих должностные обязанности.